

PARTOUT AVEC VOUS

GUIDE DE CHOIX DE COURS **2012-2013**

LE CÉGEP@DISTANCE EN BREF...

21 000 étudiants âgés de 16 à 70 ans
Près de 250 cours offerts dont 18 en anglais
30 000 cours suivis par année
21 ans d’existence
Membre du réseau des collèges publics
Partenaire du réseau des collèges privés

TABLE DES MATIÈRES

03 **BIENVENUE AU CÉGEP@DISTANCE**
06 L'encadrement au Cégep@distance

ADMISSION ET INSCRIPTION
08 Étudiant régulier
12 Situation d'études hors établissement (commandite)
13 Frais à débourser
15 Aide financière aux études
15 Reconnaissance des acquis et des compétences

16 **TABLEAU D'HONNEUR DU CÉGEP@DISTANCE**

18 **SPORT – ÉTUDES**

20 **PROGRAMMES ET COURS**
21 Mode d'emploi : Définitions, options, abréviations
22 Programmes
23 DEC – Formation générale commune
24 DEC – Formation générale complémentaire
25 DEC – Sciences humaines
28 DEC – Techniques de comptabilité et de gestion
30 DEC – Techniques administratives
31 AEC – Comptabilité
32 AEC – Techniques d'éducation à l'enfance
34 Cours crédités
59 Cours non crédités
60 Cours de micro-informatique et de bureautique
62 Liste des préalables universitaires
63 Liste des cours offerts en anglais

64 **DOCUMENTS À FOURNIR**





MOT DU DIRECTEUR

Notre engagement : votre réussite

En optant pour le Cégep@distance, vous choisissez d'étudier avec une équipe qui vise le même objectif que vous : **votre réussite**.

Le Cégep@distance vous offre des cours de qualité avec un accompagnement adapté à vos besoins. Nous travaillons actuellement à développer un environnement encore plus stimulant et novateur, et nous explorons de nouveaux modes de diffusion pour nos cours.

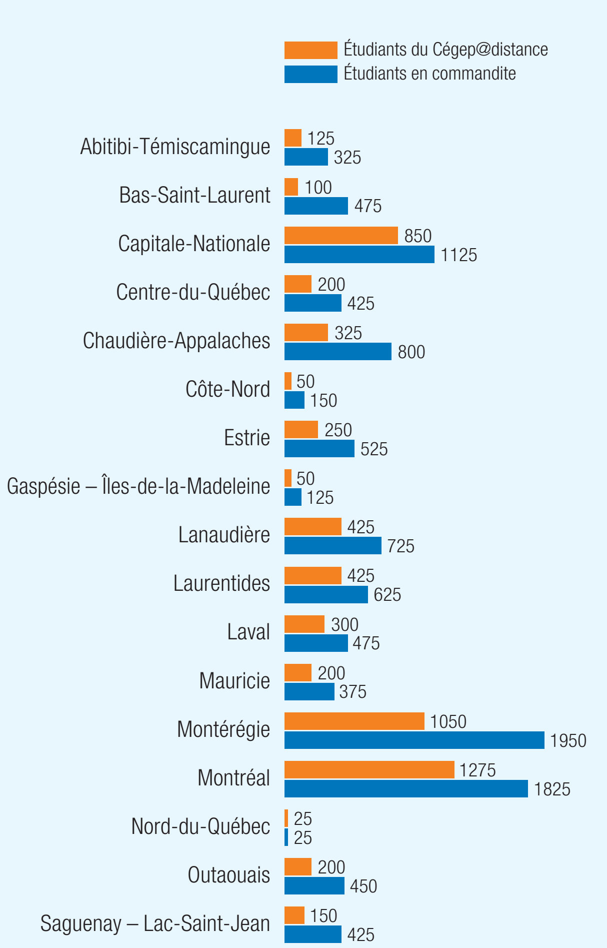
Humain avant tout, le Cégep@distance adhère ainsi pleinement au projet éducatif du Collège de Rosemont, qui vous place au cœur de ses activités afin que votre réussite devienne réalité.

Bienvenue au Cégep@distance!

Viet Pham
Directeur

Nos étudiants viennent de partout au Québec... et passent leurs examens finaux dans leur région !

Provenance des étudiants



Sites de passation d'examen

SEPT-ÎLES
CHIBOUGAMAU
BAIE-COMEAU
FORESTVILLE
MATANE
GASPÉ
LA SARRE
AMOS
ROUYN-NORANDA
VAL-D'OR
SAINT-FÉLICIEN
ALMA
SAGUENAY (CHICOUTIMI)
SAGUENAY (JONQUIÈRE)
RIMOUSKI
AMQUI
CARLETON-SUR-MER
RIVIÈRE-DU-LOUP
LA POCATIÈRE
LA TUQUE
BAIE SAINT-PAUL
VILLE-MARIE
ÉTANG-DU-NORD (ÎLES-DE-LA-MADELEINE)
MONTMAGNY
QUÉBEC
LÉVIS
MONT-LAURIER
SHAWINIGAN
MONT-TREMBLANT
TROIS-RIVIÈRES
SAINT-GEORGES
JOLIETTE
VICTORIAVILLE
THETFORD MINES
SAINT-JÉRÔME
SOREL-TRACY
DRUMMONDVILLE
GATINEAU
MONTRÉAL
SAINTE-HYACINTHE
ALFRED
GRANBY
LAC-MÉGANTIC
SALLABERRY-DE-VALLEYFIELD
SHERBROOKE
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Source : Indicateurs 2010-2011 du Cégep@distance (données arrondies)

BIENVENUE AU CÉGEP@DISTANCE !

Et bienvenue chez vous !

Le Cégep@distance, qui vous permet d'étudier à l'endroit qui vous plait, au moment qui vous convient, est idéal pour concilier famille, travail et études.

Au Cégep@distance, vous pouvez poursuivre une formation déjà entamée dans un autre établissement ou entreprendre de nouvelles études collégiales. Choisissez parmi des programmes qui mènent à un diplôme d'études collégiales (DEC) ou à une attestation d'études collégiales (AEC) ou suivez uniquement les cours qui vous intéressent. Si vous optez pour une formation non créditée, des unités d'éducation continue (UEC) vous seront accordées.

Commencez ou terminez votre DEC

Beaucoup d'étudiants profitent de la flexibilité du Cégep@distance pour terminer les quelques cours manquants pour obtenir leur diplôme ou pour commencer un nouveau programme en suivant des cours de la formation générale commune à tous les DEC (voir page 23).

Besoin d'un préalable universitaire ?

Le Cégep@distance offre 14 cours pouvant être considérés comme préalables pour être admissibles à certains programmes universitaires. Consultez la liste en page 62.

Partout avec vous : un encadrement individualisé

Avant même de vous inscrire et jusqu'à l'obtention de votre diplôme, le personnel du Cégep@distance vous guide dans votre cheminement et vous accompagne dans vos apprentissages. Un tuteur, qui est un spécialiste de la matière – généralement un enseignant dans un collège –, est attitré à chacun de vos cours et répond à vos questions par téléphone ou par courriel dans un délai de deux jours ouvrables. Il corrige vos devoirs et l'examen final, auquel il vous aide à vous préparer. Consultez la page 6 pour plus de détails sur l'encadrement offert au Cégep@distance.

Inscriptions en tout temps

Au Cégep@distance, les inscriptions se font en tout temps. Comme la formation est individualisée, vous pouvez vous inscrire au moment que vous choisissez, peu importe la période de l'année. Vous pouvez vous inscrire jusqu'à quatre cours à la fois.

Date des sessions

La date de réception de votre formulaire d'inscription déterminera la session à laquelle vous serez inscrite ou inscrit :

Date de session	Session
1er décembre au 15 mai	Hiver
1er juin au 30 novembre	Automne
15 avril au 30 juin	Été*

* La session d'été s'adresse aux étudiants à temps partiel ou en situation d'études hors établissement (commandite).

Étudiez à l'endroit qui vous plait, au moment qui vous convient

Vous étudiez où vous voulez, à l'heure et au rythme qui vous conviennent. Vous n'avez qu'à déterminer votre horaire d'étude en fonction de vos activités pédagogiques, professionnelles et familiales. Ainsi, vous pouvez décider de suivre votre cours de manière intensive ou d'utiliser pleinement les six mois dont vous disposez. Les étudiants du Cégep@distance mettent en moyenne quatre mois et demi pour compléter leur cours.

La formation à distance : un plus dans votre CV

Par sa nature même, la formation à distance permet de développer plusieurs compétences et habiletés, notamment l'autonomie, le sens de l'organisation, l'autodiscipline, l'esprit de synthèse et la maitrise du français.

Le matériel pédagogique

Dès que vous recevez votre matériel, nous vous suggérons de vous mettre au travail le plus rapidement possible et de respecter un rythme constant de travail.

Vous recevez votre matériel de cours par la poste ou vous y accédez par Internet. Il comprend généralement :

- un code d'accès pour l'environnement d'apprentissage ;
- un Guide d'études ;
- un Cahier d'apprentissage ou un Texte de cours ;
- un manuel de base ;
- des exercices, des corrigés et des devoirs.

Les cours offerts au Cégep@distance tendent à être « pluri-médias », c'est-à-dire qu'ils recourent de plus en plus à divers médias (sites web, capsules multimédias, MP3, vidéos, documents PDF ou imprimés, etc.), de façon à rendre l'apprentissage dynamique et interactif.

Une fierté du Collège de Rosemont depuis 1991

Le Collège de Rosemont a créé le Cégep@distance en 1991 après avoir reçu le mandat du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport de développer la formation collégiale à distance.

« Réception de votre matériel et début du cours

Assurez-vous que votre colis contient tout le matériel prévu, planifiez votre horaire et commencez immédiatement ! Nous vous recommandons de faire parvenir votre premier devoir dans les six semaines suivant la date de votre inscription. »



Vous étudiez au Cégep@distance ? Vous êtes branchés !

Pour pouvoir étudier ou communiquer avec votre tuteur et avec les différents Services du Cégep@distance, vous devez utiliser un ordinateur avec une connexion Internet.

Plusieurs suivis administratifs, comme les confirmations d'inscription aux cours et aux examens, se font par Internet. De plus, certains cours dont les devoirs transitent par la poste (option 10) et tous les cours offerts avec option Internet (options 50, 60, 70 et 80) exigent un ordinateur, des logiciels de la suite Microsoft Office et une connexion Internet (voir p. 21 pour la description des différentes options de cours).

Spécifications requises :

- un système d'exploitation Windows XP (ou plus récent) ou Mac OS X (ou plus récent). Attention ! Certains cours ne fonctionnent pas avec des systèmes d'exploitation 64 bits ou Macintosh. Consultez la description des cours avant de vous inscrire ;
- accès à une imprimante ;
- une version récente des navigateurs Internet Explorer et Mozilla Firefox ;
- suite Microsoft Office 2003 ou plus récente (Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.). Consultez la description des cours pour connaitre les logiciels requis. Notez que le Cégep@distance n'offre pas de soutien technique pour la suite OpenOffice.org ;
- une connexion Internet de 2 Mbit/s* (intermédiaire ou haute vitesse).

* En cas de doute sur la vitesse de votre connexion, informez-vous auprès de votre fournisseur d'accès à Internet.

Évaluation

Les cours comportent de trois à sept devoirs. Vous disposez d'un maximum de six mois pour remettre votre dernier devoir. Par la suite, vous devez passer le ou les examens finaux, qui se déroulent pour la plupart sous supervision, au plus tard trois mois après la saisie de la note de votre dernier devoir par votre tuteur. Vous choisissez en ligne la date et le lieu de votre examen à partir de la grille proposée par le Cégep@distance. Des séances d'examen se tiennent régulièrement dans toutes les régions du Québec (voir en p. 2 la carte des sites de passation d'examen). Des particularités s'appliquent pour certains cours.

Cote R

Pour des renseignements sur la cote R au Cégep@distance, rendez-vous à **cegepadistance.ca/coter**.

Frais

Les droits de scolarité sont les mêmes que dans n'importe quel autre collège public. Si vous avez droit à la gratuité scolaire, vous n'avez pas à payer les droits de scolarité. Autrement, vous devez débourser 2 $ par heure de cours (ou 3 $ par heure de cours pour des cours hors programme). Vous devez **toujours** payer le matériel de cours, qui n'est **jamais** remboursable. Consultez la section Frais à débourser à la page 13 pour plus de détails.

Couts pour suivre un programme complet

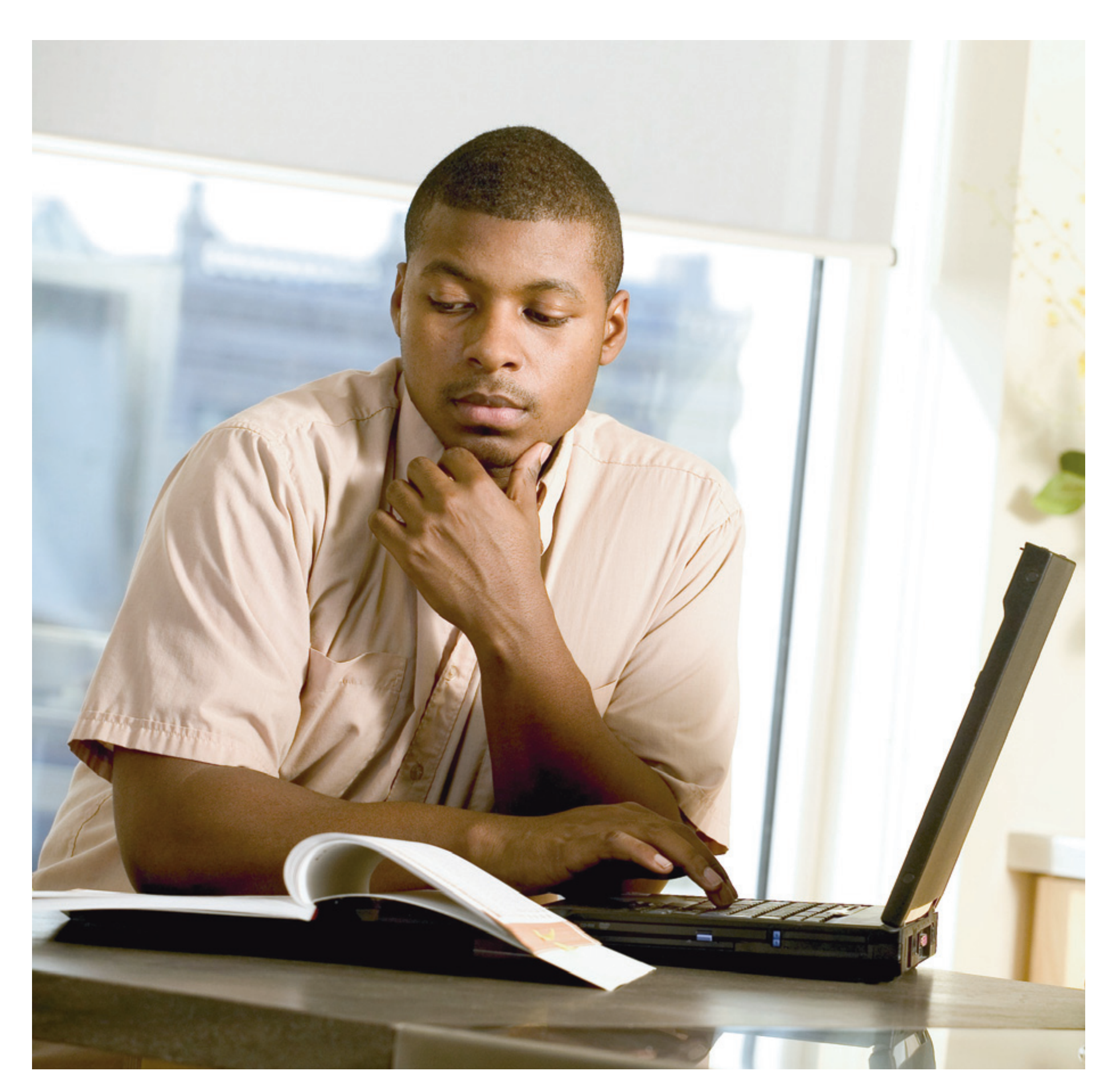
Seuls les cours auxquels vous désirez vous inscrire à la session de votre inscription sont considérés dans le calcul des frais à payer au moment de votre inscription (voir la description de chacun des cours). Vous répartissez ainsi les frais pour suivre l'ensemble des cours du programme sur la durée totale de vos études. Le cout total pour suivre un programme peut varier. Si vous désirez faire une estimation, vous devez calculer, entre autres, le cout du matériel pour chacun des cours du programme, ainsi que les frais de scolarité, s'il y a lieu, selon votre statut et votre admissibilité à la gratuité scolaire (voir Frais à débourser, p. 13, et Statut de l'étudiant et gratuité scolaire, p. 14). D'autres facteurs peuvent aussi influencer le total des frais à payer.

cegepadistance.ca   **YouTube**

Consultez la foire aux questions sur notre site Web pour plus de détails sur le fonctionnement du Cégep@distance, à **cegepadistance.ca/faq**.

« Prenez connaissance des différentes dates auxquelles vous pouvez passer l'examen dans votre région afin de mieux planifier votre échéancier. »





Étudier au Cégep@distance en un coup d'œil

- Inscription en ligne en tout temps
- Matériel pédagogique imprimé, sur DVD, en ligne, etc.
- 1 à 4 cours à la fois
- Où vous voulez, quand vous voulez
- Accompagnement par un tuteur
- Jusqu'à 6 mois pour remettre l'ensemble des devoirs
- Trois à sept devoirs par cours
- Jusqu'à 3 mois pour passer l'examen
- Examen dans votre région
- Soutien dans votre cheminement scolaire
- Frais semblables aux cégeps réguliers
- Connexion Internet et ordinateur requis

C'est pour moi !

- Commencez ou terminez votre DEC *peu importe le programme.*
- Entamez un nouveau programme : Sciences humaines, Comptabilité et gestion, Éducation à l'enfance.
- Acquérez des préalables universitaires.
- Améliorez vos compétences.

L'encadrement et le suivi des étudiants au Cégep@distance

Avant même de vous inscrire au Cégep@distance et jusqu'à l'obtention de votre diplôme, vous pouvez compter sur des services professionnels.

Avant même de vous inscrire, une équipe compétente :

- vous informe au sujet des cours et des programmes disponibles ;
- vous conseille quant à votre choix de cours ;
- analyse votre cheminement scolaire ;
- vous informe au sujet des autres services offerts : tutorat, reconnaissance des acquis, etc.

Une fois votre inscription complétée, nous continuons à vous soutenir dans votre démarche d'apprentissage :

- en vous affectant une tutrice ou un tuteur pour vous guider ;
- en vous proposant des outils d'aide afin de mieux gérer votre temps d'étude ;
- en vous conseillant sur l'utilisation de méthodes de travail efficaces et adaptées à votre situation et à la formation à distance ;
- en assurant un suivi particulier dans le cas d'admission sous conditions ;
- en vous aidant dans la planification de vos prochaines sessions (choix de cours, mise à jour de votre grille de cheminement, etc.) ;
- en vous aidant à faire face aux imprévus pouvant nuire à votre réussite scolaire ;
- en vous dirigeant vers des ressources en ligne en matière d'orientation scolaire et professionnelle.

Votre tutrice ou votre tuteur :

- vous accueille ;
- répond à vos questions concernant la matière de votre cours, par téléphone ou par la messagerie électronique dans un délai de deux jours ouvrables, que vous suiviez un cours imprimé ou un cours Internet ;
- corrige et commente vos devoirs ;
- vous aide à vous préparer pour l'examen final ;
- corrige votre examen final.

Le suivi des étudiantes et des étudiants

Difficile d'imaginer comment le Cégep@distance vous accompagne de votre inscription jusqu'à la passation de votre examen ? Consultez le graphique du suivi des étudiants à **cegepadistance.ca/suivi** pour en avoir un aperçu.

Les outils d'aide aux étudiants

Le Cégep@distance a produit plusieurs documents pour vous aider. N'hésitez pas à les consulter à **cegepadistance.ca/aide** ou prenez contact avec nous pour obtenir une version imprimée.





ADMISSION ET INSCRIPTION

Étudiant régulier

Le Cégep@distance fait partie du réseau collégial québécois et a les mêmes obligations que tous les cégeps. Les conditions d'admission sont donc les mêmes, telles que décrites ci-dessous.

Vous fréquentez déjà un collège ?

Consultez la page 12 sur les situations d'études hors établissement (commandites).

Conditions d'admission et inscription à un programme menant à un diplôme d'études collégiales (DEC)

Votre demande d'admission est analysée en fonction des règles d'admission du Cégep@distance et du Règlement sur le régime des études collégiales.

Vous devez avoir réussi les préalables au cours ou au programme demandé. Notez que pour des raisons pédagogiques, vous ne pouvez suivre le premier cours de français et le premier cours de philosophie en même temps.

Aussi, prenez note que :

- chaque heure de cours apporte une charge de travail d'environ 2 heures. Par exemple, un cours de 45 heures représentera une charge de travail d'environ 90 heures ;
- un test de classement en anglais en ligne est obligatoire avant l'inscription à un cours d'anglais à moins d'avoir réussi le préalable. (Vous pouvez vous inscrire au test en communiquant avec nous.)

Pour être admis dans un programme menant à un diplôme d'études collégiales (DEC), vous devez satisfaire à l'une des quatre exigences suivantes, soit avoir :

1 Un diplôme d'études secondaires (DES)

Si vous avez obtenu un DES au secteur des jeunes, nous recommandons que vos études aient été interrompues pendant au moins une année avant de vous inscrire au Cégep@distance (sauf certaines situations particulières, par exemple : étudiants-athlètes de l'Alliance Sport-Études, absence prolongée du pays, etc.).

Si vous avez un DES, mais n'avez pas réussi les matières suivantes, le Cégep@distance vous imposera des cours de mise à niveau pour ces matières manquantes. Ces cours devront être réussis au plus tard dans l'année qui suit.

- Langue d'enseignement de 5e secondaire
- Langue seconde de 5e secondaire
- Mathématiques de 4e secondaire
- Science et technologie ou applications technologiques et scientifiques de 4e secondaire
- Histoire et éducation à la citoyenneté de 4e secondaire

Si vous avez déjà été admis à un programme menant à un DEC avant la session d'automne 2007, vous pourriez être exempté de certaines conditions d'admission. Consultez un de nos techniciens en information scolaire à ce sujet.

Vous pouvez être admis sous conditions s'il vous manque six unités ou moins (excluant les unités de français) pour obtenir votre diplôme d'études secondaires. Les unités manquantes devront être acquises avant de pouvoir vous inscrire à un autre cours.

N.B. Le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) reconnait comme étant équivalents au DES le certificat d'équivalence d'études secondaires (CEES) et le General Education Development (GED). Le MELS ne reconnait pas les tests « TENS » et « AENS » comme équivalents du diplôme d'études secondaires (DES).

ou

2 Un diplôme d'études professionnelles (DEP) et avoir réussi les cours suivants :

Si vous détenez un DEP, mais que vous n'avez pas réussi l'une des matières mentionnées ci-dessous, vous devrez suivre le cours correspondant au secteur des adultes dans une école secondaire.

- Mathématiques de 4e secondaire
- Langue d'enseignement de 5e secondaire
- Langue seconde de 5e secondaire

Notez qu'en raison de préalables programmes et de notre règlement sur l'admission, seul le cours de langue seconde de 5e secondaire peut être suivi en même temps que vos cours de première session au Cégep@distance.

ou

Une formation équivalente

Si vous n’avez pas de diplôme d’études secondaires (DES) ni de diplôme d’études professionnelles (DEP), le Cégep@distance pourrait tout de même vous admettre si vous avez une formation jugée équivalente.

Votre formation pourrait être jugée équivalente si :

- vous avez acquis une formation scolaire que le Cégep@distance juge de même niveau que celle qu’atteste un DES (par exemple, votre niveau de scolarité est de 4e secondaire, et vous avez réussi 30 crédits universitaires) ;
- vous avez obtenu, dans un autre système scolaire canadien, un diplôme qui, selon l’analyse du Cégep@distance, équivaut au DES du Québec.

Équivalence de scolarité pour des études à l’extérieur du Canada

Notez que, si vous avez effectué des études à l’extérieur du Canada, vous devez fournir, avec la preuve de votre statut au Canada, une attestation de scolarité. Vous pouvez bénéficier d’un service d’évaluation comparative des études effectuées hors du Québec par l’entremise du Cégep@distance. Pour ce faire, vous devez nous faire parvenir tous les documents pertinents à l’étude de votre scolarité (diplômes, relevés de notes). Vos documents doivent être en français ou en anglais. S’il s’agit d’une traduction, celle-ci doit avoir été effectuée par un traducteur agréé. Vous devez également nous transmettre un mandat, un chèque visé ou un paiement par carte de crédit Visa ou MasterCard (voir Frais à débourser, p. 13). Le délai de traitement est d’environ deux semaines. Tous les documents demeurent la propriété du Cégep@distance. Nous vous recommandons d’éviter d’envoyer des originaux.

Vous pouvez également obtenir une attestation de scolarité délivrée par le ministère de l’Immigration et des Communautés culturelles (MICC) (514 864-9191 ou 1 877 864-9191). Des renseignements supplémentaires sont disponibles sur le site du MICC à **immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/education/evaluation-comparative/index.html**.

Le Cégep@distance peut, selon le cas, imposer un test de positionnement en français.

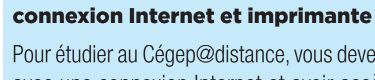
3 ou

Une formation et une expérience jugées suffisantes

Selon certaines conditions, votre formation et votre expérience peuvent être reconnues aux fins d’admission. Vous devez toutefois avoir interrompu vos études à temps plein au secteur jeune pendant une période cumulative d’au moins 36 mois et présenter votre curriculum vitæ. Consultez à ce sujet l'encadré Formation suffisante de la page suivante.



Ordinateur, suite Microsoft Office, connexion Internet et imprimante



Pour étudier au Cégep@distance, vous devez utiliser un ordinateur avec une connexion Internet et avoir accès à une imprimante. De plus, pour de nombreux cours, vous aurez à utiliser des logiciels de la suite Microsoft Office. Consultez la page 4 pour plus de détails.



Conditions d'admission et inscription à une attestation d'études collégiales (AEC)

Si vous désirez vous inscrire à un programme menant à une attestation d'études collégiales (AEC) :

- vous devez faire la preuve que vous détenez un diplôme d'études secondaires (DES)* ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) et que vous avez interrompu vos études pendant au moins une année scolaire ;

OU

- vous devez faire la preuve que vous détenez un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) et que vous avez suivi au moins une année d'études postsecondaires ;

OU

- vous devez faire la preuve que vous avez une **formation suffisante** et que vous avez interrompu vos études pendant au moins une année scolaire ;

OU

- vous devez faire la preuve que vous avez une **formation suffisante** et que vous avez suivi au moins une année d'études postsecondaires.

Conditions d'admission et inscription à des cours hors programme

Si vous voulez vous inscrire à temps partiel à un ou à plusieurs cours sans adhérer à un programme précis (hors programme), vous devez satisfaire à l'une ou l'autre des conditions suivantes :

- vous devez faire la preuve que vous détenez un diplôme d'études secondaires (DES)* ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ;

OU

- vous devez faire la preuve que vous avez une **formation suffisante**.

Dans le cas des cours exigeant un préalable, vous devez fournir la preuve de la réussite dudit préalable (bulletin du secondaire ou du collégial).

Formation suffisante

Une formation jugée suffisante est une formation scolaire de base à laquelle s'ajoute une expérience pertinente qui, selon le jugement du Cégep@distance, vous assure la possibilité de réussir les études collégiales pour lesquelles vous présentez une demande d'admission (par exemple, vous possédez une scolarité de 4e secondaire et une année d'expérience de travail). Dans le cadre de l'admission à une attestation d'études collégiales (AEC), le Cégep@distance pourrait prendre en considération les résultats des tests « TENS » et « AENS », comme source de référence.

Conditions d'admission et inscription à des cours comme auditrice ou auditeur

Le statut d'auditrice ou d'auditeur signifie que vous n'avez pas à passer l'examen final. Cependant, vous pouvez faire les devoirs et vous avez accès au service de tutorat. Aucune unité reconnue pour l'obtention d'un diplôme ne sera accordée et vous n'aurez pas de bulletin. Vous obtiendrez une « unité d'éducation continue (UEC) » par 10 heures de cours (vous trouverez plus de détails sur les UEC à la page 59).

Admission sous conditions

Pour favoriser l'encadrement de ses étudiants jusqu'à la sanction des études, le Cégep@distance applique certaines mesures graduées de conditions de réussite pour l'admission et la réinscription dans les situations suivantes, soit lorsque vous avez échoué :

- à un même cours plus d'une fois ;
- à la moitié de vos cours ou plus dans une même session.

Ces mesures sont graduées en fonction de la gravité de la situation ou de votre incapacité à respecter les engagements ou conditions qui vous sont imposés.

Si vous êtes admise ou admis sous conditions de réussite, vous recevrez une communication vous informant des conditions et vous pourriez devoir signer un contrat de réussite vous engageant à respecter ces conditions.

Analyse de dossier

Lorsque vous avez l'intention de vous inscrire dans un des programmes offerts au Cégep@distance et que vous avez déjà réussi des cours dans un cégep, vous pouvez demander une analyse de votre dossier scolaire. Cette analyse consiste à déterminer les cours qui vous seront reconnus et les cours manquants pour obtenir un diplôme. Vous trouverez le formulaire à remplir et la procédure à **cegepadistance.ca/formulaires**.
(Voir Frais à débourser, p. 13.)

Demande d'équivalence de cours

Vous pouvez faire une demande d'équivalence si vous croyez avoir réussi un ou plusieurs cours correspondant aux cours de votre programme d'études. Ces cours doivent avoir été suivis il y a moins de dix ans dans une maison d'enseignement de niveau secondaire ou universitaire reconnue par le Cégep@distance, ou encore dans une autre province. Vous devez alors fournir un relevé de notes officiel de l'établissement scolaire. Pour plus de détails, consultez **cegepadistance.ca/demandedequivalence**.

* Le MELS reconnait comme étant équivalents au DES le certificat d'équivalence d'études secondaires (CEES) et le Generel Education Development (GED).

Inscription

1re étape : Remplir la demande d'inscription en ligne

Vous devez d'abord remplir la demande d'inscription en ligne à **cegepadistance.ca/enligne** et imprimer le bordereau de confirmation. Vous devez par la même occasion indiquer le mode de paiement choisi, soit par carte de crédit Visa ou MasterCard. Si vous désirez payer autrement, prenez note que nous n'acceptons pas les chèques personnels et que vous devrez joindre votre paiement aux documents que vous devrez nous faire parvenir par la poste (voir 2e et 3e étapes).

2e étape : Rassembler les documents à fournir

S'il s'agit d'une première inscription au Cégep@distance, vous devez fournir par la poste, par courriel ou par télécopieur tous les documents indiqués ci-dessous selon votre situation.

Si vous êtes né au Québec :

- le bordereau de confirmation de demande d'inscription (voir 1re étape) ;
- une photocopie lisible de votre acte de naissance indiquant le nom des parents ou de votre passeport canadien ou de votre acte de naissance paroissial, si ce dernier a été émis au Québec avant l'année 1994 ;
- une photocopie lisible de vos bulletins d'études universitaires, s'il y a lieu ;
- le paiement, si autre que par carte de crédit (voir 3e étape).

Si vous êtes citoyen canadien né à l'extérieur du Canada :

- le bordereau de confirmation de demande d'inscription (voir 1re étape) ;
- une copie de votre preuve de citoyenneté canadienne recto verso ou une copie de votre passeport ;
- une photocopie lisible de votre acte de naissance indiquant le nom des parents. S'il n'est ni en français ni en anglais, cet acte de naissance doit être traduit par un traducteur agréé dans l'une de ces langues ;
- une copie de votre certificat de sélection du Québec et une copie du formulaire IMM1000, IMM5292 ou IMM5688 ;
- une copie lisible de votre carte d'assurance maladie valide ;
- une photocopie de vos bulletins d'études universitaires, s'il y a lieu ;
- une attestation de scolarité de vos études à l'étranger (voir Formation équivalente, p. 9) ;
- le paiement, si autre que par carte de crédit (voir 3e étape).

Si vous n'êtes pas citoyen canadien et résidez au Canada :

- le bordereau de confirmation de demande d'inscription (voir 1re étape) ;
- une copie de votre carte de résident permanent ;
- une photocopie lisible recto verso de votre acte de naissance indiquant le nom des parents. S'il n'est ni en français ni en anglais, cet acte de naissance doit être traduit par un traducteur agréé dans l'une de ces langues ;
- une copie de votre certificat de sélection du Québec et une copie du formulaire IMM1000, IMM5292 ou IMM5688 ;
- une copie lisible de votre carte d'assurance maladie valide ;
- une photocopie de vos bulletins d'études universitaires, s'il y a lieu ;
- une attestation de scolarité de vos études à l'étranger (voir Formation équivalente, p. 9) ;
- le paiement, si autre que par carte de crédit (voir 3e étape).

3e étape : Transmettre la demande et le paiement

Envoi par la poste
(paiement par chèque visé, mandat-poste ou carte de crédit)

Si le mode de paiement choisi est par chèque visé ou par mandat-poste, vous DEVEZ acheminer votre paiement et vos documents par la poste, à l'adresse suivante :

Cégep@distance
6300, 16e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9

Attention !

Prenez note que le Cégep@distance n'accepte pas les chèques personnels.

Envoi par courriel ou par télécopieur
(paiement par carte de crédit seulement)
Courriel : infoscol@cegepadistance.ca
Télécopieur : 514 864-6400

Si vous avez indiqué votre paiement par carte de crédit lors de votre demande d'inscription en ligne, il vous est possible de nous faire parvenir vos documents par courriel ou par télécopieur. Vous éviterez ainsi les délais postaux.

Réception de votre matériel scolaire

Vous devez compter généralement trois semaines à compter de la réception de tous les documents requis, incluant le paiement, pour le traitement de votre demande et la réception de votre matériel de cours. Cependant, en période de pointe, le délai de traitement de votre dossier peut varier en fonction de la complexité de celui-ci et du nombre de dossiers que nous recevons.

Émission des documents relatifs à l'impôt : Relevé 8 et T2202A

Le ministère du Revenu du Québec exige le numéro d'assurance sociale de chaque personne pour laquelle nous émettons un Relevé 8 et un T2202A. À cet effet, le Cégep@distance procède à l'émission de ces documents uniquement pour les personnes qui ont fourni leur numéro d'assurance sociale sur leur formulaire d'inscription.

« Pour éviter des délais dans votre processus d'inscription, assurez-vous de joindre à votre demande tous les documents requis ainsi que votre paiement. »



Situation d'études hors établissement (commandite)

Vous fréquentez déjà un collège ?

Si vous étudiez à temps plein ou à temps partiel dans un collège, vous devez **obligatoirement** détenir une autorisation d'études hors établissement (commandite) pour pouvoir étudier au Cégep@distance. Veuillez vous renseigner auprès de votre collège.

Inscription

Vous devez faire votre inscription avant la date limite indiquée sur votre commandite.

Ordinateur, suite Microsoft Office, connexion Internet et imprimante

Pour étudier au Cégep@distance, vous devez utiliser un ordinateur avec une connexion Internet et avoir accès à une imprimante. De plus, pour de nombreux cours, vous aurez à utiliser des logiciels de la suite Microsoft Office. Consultez la page 4 pour plus de détails.

Inscription et paiement en ligne

cegepadistance.ca/enligne

Avec une commandite, vous pouvez remplir votre demande et effectuer votre paiement en ligne avec une carte de crédit Visa ou MasterCard. Pour ce faire, rendez-vous à **cegepadistance.ca/enligne**. Notez qu'une fois votre inscription complétée et votre paiement effectué, il sera **impossible** d'effectuer une modification au cours choisi et le matériel vous sera posté sans possibilité de remboursement. Vous devrez compter généralement cinq jours ouvrables pour le traitement automatisé de votre demande et la réception de votre matériel de cours.

Inscription et paiement par la poste

Vous devez d'abord remplir la demande d'inscription en ligne à **cegepadistance.ca/enligne** et imprimer le bordereau de confirmation.

Vous devez ensuite transmettre au Cégep@distance les documents suivants par la poste :

- le bordereau de confirmation de demande d'inscription ;
- le paiement par chèque visé ou mandat seulement.

Attention !

Prenez note que le Cégep@distance n'accepte pas les chèques personnels.

Envoi

Cégep@distance
6300, 16e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9

Émission des documents relatifs à l'impôt : Relevé 8 et T2202A

Pour les étudiants en situation d'études hors établissement (commandite), c'est le collège émetteur de la commandite qui fournit ces documents.

« Si possible, effectuez votre paiement en ligne. Vous pourrez alors recevoir votre matériel de cours en cinq jours ouvrables plutôt qu'en trois semaines. »



Frais à débourser

Le montant que vous devez payer au moment d'une inscription se répartit comme suit :

	Inscription	Frais	Remboursement
Droits de scolarité (voir *Statut de l'étudiant et gratuité scolaire*, p. 14.)	Temps plein	Aucuns*	Non
	Temps partiel	2 $ l'heure de cours	Oui (si annulation à l'intérieur de 8 semaines) Non (après 8 semaines)
	Hors programme	3 $ l'heure de cours	Oui (si annulation à l'intérieur de 8 semaines) Non (après 8 semaines)
	Auditeur	3 $ l'heure de cours Réduction de 20 $ accordée sur le montant total	Non
Prix du matériel Incluant les frais d'inscription (5 $), les frais spéciaux (5 $) et les frais d'autres natures (5 $)	1re inscription au cours	Variable en fonction du contenu du matériel de cours	Non
	Réinscription au cours	25 $ (si déjà suivi la même version du cours au Cégep@distance)	Non
Droits d'admission	1re admission	30 $	Non
	Situation d'études hors établissement (commandite)	Aucuns	Non
Cotisation à l'Association générale des étudiants du Collège de Rosemont (AGECR)	Étudiant régulier (sans commandite)	12,50 $/session	Oui (par l'AGECR, si annulation à l'intérieur de 8 semaines)
	Situation d'études hors établissement (commandite)	12,50 $/session (si vous désirez être membre)	Oui (par l'AGECR, si annulation à l'intérieur de 8 semaines)
Équivalence de scolarité pour des études à l'extérieur du Canada		60 $	Non
Analyse de dossier		30 $	Non
Canadien ou résident permanent, non-résident du Québec		Voir page suivante	Non
Cours informatique	Pour les cours 842-XXX-XX	30 $ + admission	Non

* Pour avoir droit à la gratuité scolaire pour une inscription dans un programme d'AEC, vous devez obligatoirement avoir déjà bénéficié de la gratuité scolaire dans ce même programme. Pour connaitre les conditions qui peuvent donner droit à la gratuité scolaire, consultez la page suivante.

Vous trouverez plus d'information sur les droits de scolarité, le prix du matériel, les droits d'admission et toutes les conditions particulières d'inscription à **cegepadistance.ca/frais**.

Prix du matériel

Le prix du matériel varie en fonction du contenu du matériel de cours ou selon qu'il s'agit d'une réinscription à un même cours suivi au Cégep@distance.

Notez que **vous devez toujours payer le matériel de cours** (dans lesquels sont inclus les frais d'inscriptions, les frais spéciaux et les frais d'autres natures) et les droits d'admission, s'il y a lieu.

Attention !

Le Cégep@distance ne reprend et ne rembourse jamais le matériel.

Statut de l'étudiant et gratuité scolaire

Lorsque vous bénéficiez de la gratuité scolaire, celle-ci s'applique uniquement aux droits de scolarité. Vous devez toujours payer le matériel de cours (dans lesquels sont inclus les frais d'inscriptions, les frais spéciaux, les frais d'autres natures) et les droits d'admission, s'il y a lieu.

Attention !

Le Cégep@distance ne reprend et ne rembourse jamais le matériel.

La gratuité scolaire s'applique dans l'une ou l'autre des cinq situations suivantes :

1 Inscription à temps plein dans un programme de DEC

Votre demande d'inscription doit comporter un minimum de 4 cours ou l'équivalent de 180 heures de cours.

2 Inscription à temps plein dans un programme d'AEC

ATTENTION : Pour avoir droit à la gratuité scolaire pour une inscription dans un programme d'AEC, vous devez obligatoirement avoir déjà bénéficié de la gratuité scolaire dans ce même programme. Votre demande d'inscription doit comporter un minimum de 4 cours ou l'équivalent de 180 heures de cours.

3 Inscription à temps partiel en fin de DEC et d'AEC

Consultez **cegepadistance.ca/findecaec**

4 Déficience fonctionnelle majeure

Si vous souffrez d'une déficience fonctionnelle majeure au sens du Règlement sur l'aide financière, votre demande d'inscription à temps partiel doit comporter moins de 4 cours et moins de 180 heures de cours. Vous devez fournir un rapport du médecin. Accédez au formulaire à **cegepadistance.ca/formulaires**.

5 Inscription avec une commandite accordant la gratuité scolaire

- lorsque vous êtes inscrit à temps plein dans un programme de DEC ou d'AEC ou que vous êtes en fin de programme dans un collège public (cégep), privé, subventionné ou dans une institution gouvernementale ;
- lorsque vous vous inscrivez au Cégep@distance aux sessions d'automne ou d'hiver avec une commandite de votre établissement scolaire.

Pour une inscription en fin de DEC à la session d'été, vous devez payer le montant total au moment de votre inscription au Cégep@distance. Les droits de scolarité vous seront remboursés à la suite de la confirmation par votre collège de votre statut fin de DEC auprès du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Droits d'admission

30 $ pour une première inscription sans commandite (sans égard au nombre de cours). Ces droits ne sont jamais remboursables.

Non-résident du Québec

Si votre lieu de naissance est à l'extérieur du Québec

Tous les citoyens canadiens ou résidents permanents qui ne peuvent se qualifier en tant que résidents du Québec doivent débourser des droits de scolarité de 1198 $ pour une inscription à temps plein et de 5,85 $ par heure de cours pour une inscription à temps partiel.

De plus, pour vous qualifier en tant que résident du Québec, vous devez nous faire parvenir des documents attestant votre résidence au Québec.



Aide financière aux études

Conditions d'admissibilité

Consultez **cegepadistance.ca/pretsetbourses**.

Information importante

Comme cela a été mentionné précédemment, pour chacune de vos sessions d'études au Cégep@distance, vous avez droit à une période maximale de six mois pour compléter vos devoirs et à une période maximale de trois mois pour passer les examens après la correction de votre dernier devoir. Toutefois, l'aide financière aux études ne vous accorde jamais plus de six versements par session. Vous devez donc en tenir compte dans la planification et de vos études et de votre budget.

Sachez cependant qu'une demande d'aide financière n'entraine pas automatiquement une admission à temps plein. Votre dossier scolaire doit d'abord répondre aux critères d'admission du Cégep@distance.

Formulaires

Vous trouverez les formulaires sur l'aide financière pour étudiant à temps plein et à temps partiel sur le site de l'aide financière : **afe.gouv.qc.ca.**

Pour plus d'information

Vous pouvez obtenir de l'information sur l'aide financière auprès :

- **d'une personne-ressource du Cégep@distance**
  Région de Montréal : 514 864-6464, poste 4902
  Autres régions : 1 800 665-6400, poste 4902
- **d'une personne-ressource de l'Aide financière aux études du MELS :**
  Région de Montréal : 514 864-3557
  Région de Québec : 418 643-3750
  Autres régions : 1 877 643-3750
- **du service interactif de l'Aide financière aux études du MELS :**
  Région de Québec : 418 646-4505
  Autres régions : 1 888 345-4505
- **du site Internet de l'Aide financière aux études du MELS :**
  afe.gouv.qc.ca



Reconnaissance des acquis et des compétences

Le service de reconnaissance des acquis et des compétences du Cégep@distance n'est pas disponible, et ce, pour une période indéfinie.

Une révision du processus de cette démarche est en cours afin de le rendre conforme aux normes ministérielles.

Pour des renseignements sur les services de reconnaissance des acquis offerts à Montréal, consultez le site du Centre collégial montréalais de reconnaissance des acquis et des compétences, Compétences Montréal, à **competencesmontreal.qc.ca**.

TABLEAU D'HONNEUR DU CÉGEP@DISTANCE

Cours primés

Les cours suivants actuellement offerts au Cégep@distance ont été récompensés au fil des ans.

203-NYA-05	Mécanique
320-203-FD	Défis géographiques de l'humanité
322-733-RL	Habiletés de communication professionnelle
322-743-RL	Santé de l'enfant en milieu de garde
322-753-RL	Développement de relations significatives avec l'enfant
322-763-RL	Développement de l'autonomie de l'enfant
322-795-RL	Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans
322-824-RL	Interventions relatives au comportement
350-054-RL	Introduction au développement global de l'enfant (0-3 ans)
350-203-FD	Développement de l'enfant et de l'adolescent
383-204-FD	Données et analyses macroéconomiques
383-920-RE	Initiation à l'économie globale
410-113-FD	Gestion du fonds de roulement
410-233-FD	Introduction au droit des affaires
410-664-FD	Stage en comptabilité et en gestion
504-FPH-03	Photography
604-100-MQ	Anglais de base, niveau 1
861-EUF-FD	Aide à la réussite de l'épreuve uniforme de français

Boursiers 2010-2011 du Cégep@distance

Nathalie Pelchat, Saint-Georges
AEC, Comptabilité

Samia Belaid, Lorraine
AEC, Techniques d'éducation à l'enfance

Valérie B.-Martin, Québec
DEC, Sciences humaines

Caroline Dubois, Rouyn-Noranda
DEC, Techniques administratives

La formation à distance... ma planche de salut!

Mon plus grand désir était de terminer mes études et de pouvoir travailler dans un domaine qui me passionne. Or, ma situation ne me permettait pas d'entreprendre un retour aux études au secteur régulier puisque je devais concilier famille, travail et études. Agent de sécurité depuis 20 ans, monoparentale avec trois merveilleux adolescents à ma charge, ayant des responsabilités financières évidentes et désireuse d'avancer dans la vie, j'ai trouvé dans la formation à distance ma planche de salut !

Faire preuve d'une grande motivation

Je me présente, Caroline Dubois, finissante en Techniques administratives. Mes récentes formations à l'université au certificat en comptabilité et au certificat en administration ainsi que l'enrichissement de tâches au sein de mon emploi antérieur m'ont permis de préciser mon intérêt et mes compétences relatives au travail de technicienne en administration. J'ai du plaisir à recueillir, analyser et traiter les données. Afin d'améliorer la qualité et l'efficacité de mon travail, j'ai décidé de reprendre mes études afin de terminer ladite technique. Mes motivations reposaient alors sur mon désir d'apprendre, d'exercer des tâches que j'aime et d'améliorer mes perspectives d'emploi. Pour entreprendre des études à distance, il faut nécessairement faire preuve d'une grande motivation, d'une grande autonomie, de discipline personnelle et surtout d'une grande envie de réussite.

Les avantages de la formation à distance

La formation à distance offre de nombreux avantages. Se former à son rythme, bénéficier d'un suivi personnalisé et de cours de qualité, acquérir un niveau de formation supérieur au même titre que les formations offertes en établissement et la conciliation famille, travail et études.

Un pont vers l'embauche

Je suis heureuse du dénouement que prend ma vie, car à mon plus grand bonheur, j'ai bénéficié d'une rapidité d'embauche puisque j'ai obtenu un travail dans mon champ d'études dès l'obtention de mon diplôme.

Caroline Dubois
Diplômée et boursière en Techniques administratives



Viet Pham, directeur du Cégep@distance, Caroline Dubois et Patricia Hanigan, directrice générale du Collège de Rosemont.

SPORT-ÉTUDES



Le Cégep@distance est fier d'être membre affilié de l'Alliance Sport-Études (alliancesportetudes.ca) et partenaire de la Ligue de hockey junior majeur du Québec (LHJMQ). En s'inscrivant à l'Alliance Sport-Études, l'étudiant-athlète de haut niveau peut concilier les exigences de l'entrainement, des compétitions et des études tout en bénéficiant de services adaptés d'encadrement pédagogique.

L'Alliance, de concert avec le Cégep@distance, coordonne les besoins en formation à distance et la reconnaissance des acquis en éducation physique au niveau collégial. De plus, un encadrement particulier est offert par le Cégep@distance à tous les étudiants-athlètes de la LHJMQ inscrits à des cours à distance, et ce, même pour les étudiants-athlètes en situation d'études hors établissement (commandite).

Félicitations aux joueurs étudiant au Cégep@distance qui ont été récompensés au cours de la dernière année !

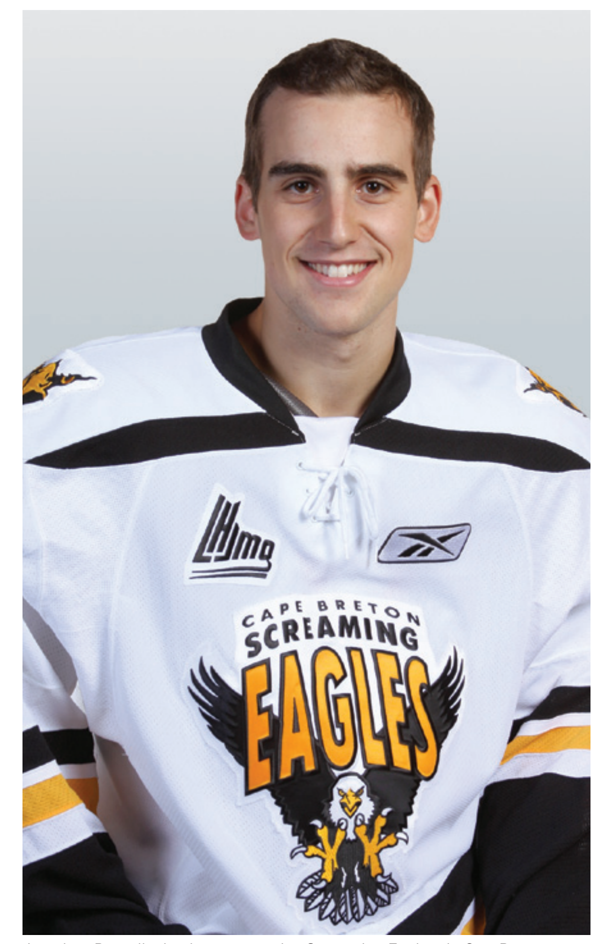
Jonathan Brunelle
- Joueur-étudiant par excellence TELUS dans la LHJMQ
- Joueur-étudiant par excellence Subway dans la Ligue canadienne de hockey
- Joueur-étudiant par excellence – Prix d'excellence Guy-Lafleur décerné par le Club de hockey Canadien et Molson/Coors

Vincent Barnard (Limoilou)
- Joueur humanitaire et d'implication communautaire présenté par le Cabinet de relations publiques NATIONAL dans la LHJMQ
- Joueur humanitaire par excellence Home Hardware dans la Ligue canadienne de hockey

Yanni Gourde (Victoriaville)
- Meilleur pointeur et joueur le plus efficace dans la LHJMQ

Ma passion pour le hockey m'a amené à pratiquer mon sport à un niveau de compétition très élevé qui demande beaucoup de temps, d'énergie et de sacrifices. Il était important pour moi de poursuivre mes études et de pousser mes apprentissages peu importe où je me retrouverais. Ayant été à l'extérieur de la maison pendant 4 ans (8 sessions), j'ai tout de même réussi à obtenir un DEC et à apprécier mes études. C'est grâce aux services offerts par le Cégep@distance que j'ai pu en arriver là. Avec l'aide de ma très disponible aide pédagogique, j'ai pu profiter du programme offert et d'un contenu très clair qui permet une bonne planification et compréhension de la matière, aspects importants lorsqu'on doit apprendre par soi-même. Le Cégep@distance compte sur d'excellents tuteurs qui facilitent la tâche des étudiants par leur accessibilité et leur soutien. Puisque j'avais un horaire fort chargé auquel je devais ajouter d'innombrables heures de voyagement, j'ai fortement apprécié la flexibilité du programme suivi et la possibilité de compléter mes devoirs en ligne afin de limiter la perte de temps reliée aux délais postaux. L'environnement d'apprentissage en ligne du Cégep@distance m'a donc été d'une aide très appréciée. Mon expérience sport-études fut des plus agréables et des plus productives grâce aux services du Cégep@distance.

Jonathan Brunelle



Jonathan Brunelle, hockeyeur pour les Screaming Eagles du Cap-Breton

Réussir dans le sport et au niveau scolaire en même temps, c'est possible !

Des étudiants-athlètes qui réussissent et persévèrent dans leurs études !

La mission de l'Alliance Sport-Études est d'offrir des services adaptés d'encadrement pédagogique à des athlètes québécois de haut niveau qui poursuivent des études aux niveaux collégial et universitaire. Les services offerts permettent aux étudiants-athlètes de concilier passion sportive et études supérieures. Cela a un impact sur leur motivation envers les études et donc sur leur réussite et leur persévérance scolaires.

Un statut reconnu d'étudiant-athlète Sport-Études

Les étudiants-athlètes inscrits au programme de l'Alliance Sport-Études bénéficient d'un statut d'étudiant-athlète reconnu dans notre établissement scolaire leur permettant de recevoir des services de soutien pédagogique adaptés à leurs besoins de la part du répondant Sport-Études. Alliance Sport-Études est un programme reconnu par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport et nous travaillons en étroite collaboration avec les établissements collégiaux et universitaires membres, les fédérations sportives du Québec, la Ligue de hockey junior majeur du Québec, la Ligue de hockey junior AAA du Québec, la Ligue de hockey midget AAA du Québec et le Centre National Multisports de Montréal et Sports-Québec.

Pour être admissible à l'Alliance Sport-Études, il faut :

1 Être joueur dans une équipe de la Ligue de hockey junior majeur du Québec, Junior AAA (17-18 ans) ou Midget AAA.

OU

2 Être athlète identifié excellence, élite, relève ou espoir par la Direction du sport et de l'activité physique du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

La liste des athlètes identifiés est établie par chacune des fédérations sportives du Québec. Les critères d'identification sont inclus dans le plan de développement de l'excellence sportive de chaque sport et validés par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Pour s'inscrire à l'Alliance Sport-Études, il faut :

Faire une demande d'admission à l'Alliance Sport-Études en remplissant le formulaire en ligne sur le site Internet de l'Alliance Sport-Études avant le **1er novembre** (pour la session d'hiver) et avant le **1er mars** (pour la session d'automne). Une fois votre demande acceptée, contactez la répondante sport-études du Cégep@distance afin de vous inscrire tel qu'indiqué sur la lettre d'admission de l'Alliance.

Renseignements

Alliance Sport-Études
Téléphone : 514 271-7403
alliancesportetudes.ca/clientele/demande-dadmission

Programme de bourses 2012 de la Fondation Sport-Études



Bourses Cégep@distance

Le Cégep@distance est fier de faire partie du programme de bourses de la Fondation Sport-Études. Les bourses Cégep@distance sont remises aux étudiants-athlètes méritant du Cégep@distance ou en commandite. Félicitations aux deux récipiendaires !

Vincent Barnard Hockey (LHJMQ) (Limoilou)
Kamille Desjardins Karaté (Outaouais)

Félicitations également aux étudiants-athlètes du Cégep@distance qui ont remporté d'autres bourses :

Bourses d'excellence RDS

François Imbeau-Dulac Plongeon
Audrey Robichaud Ski acrobatique

Le Cégep@distance tient aussi à souligner le mérite de tous les autres lauréats du Programme de bourses 2012 de la Fondation Sport-Études qui étudient au Cégep@distance en situation d'études hors établissement (commandite).

Charles-David Beaudoin Hockey (LHJMQ) (Drummondville)
Pascale De Repentigny-Prud'homme
Natation (Maisonneuve)
Jo-Annie Fortin Nage synchronisée (Maisonneuve)
Yanni Gourde Hockey (LHJMQ) (Victoriaville)
Amelie Lacoste Patinage artistique (Édouard-Montpetit)
Jean-Philippe Mathieu Hockey (LHJMQ) (Rimouski)
Hanna Yelizarova Water-polo (Vanier)

PROGRAMMES ET COURS



Mode d'emploi : Définitions, options, abréviations...

Afin de mieux comprendre les codes et les abréviations utilisés dans ce guide, prenez le temps de vous approprier ce mode d'emploi. Utilisez le rabat aide-mémoire de la page couverture arrière lorsque vous parcourez les pages décrivant nos programmes et nos cours.

AEC : Attestation d'études collégiales
DEC : Diplôme d'études collégiales
DEP : Diplôme d'études professionnelles
DES : Diplôme d'études secondaires

Préalables

PA : Préalable absolu	Avoir suivi ce cours et obtenu une note de 60 % ou plus
PR : Préalable relatif	Avoir suivi ce cours et obtenu une note d'au moins 40 %
CR : Corequis	Avoir suivi ce cours ou le suivre en même temps

Recommandation

Lorsque cette mention apparait, le Cégep@distance vous encourage fortement à suivre la recommandation indiquée afin d'augmenter vos chances de réussite.

Pondération

1er chiffre	Nombre d'heures théoriques par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours
2e chiffre	Nombre d'heures de travaux pratiques par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours
3e chiffre	Nombre d'heures de travail personnel par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours

Compétences

Voir la description des compétences à **www.cegepadistance.ca/competences**.

ND : Non disponible. Ce cours n'est pas offert au Cégep@distance.

Options des cours

Toutes les options incluent l'encadrement Internet et offrent la possibilité de joindre la tutrice ou le tuteur par sa boite vocale ou par courriel. Chaque cours est offert dans une ou plusieurs options, identifiées par des numéros distincts.

10, **12** et **20**	Cours imprimé, devoirs par la poste
11 et **21**	Cours imprimé, devoirs par la poste, avec ou sans manuel de base, selon le cas.
50	Cours en ligne pouvant contenir du matériel d'accompagnement imprimé, devoirs par Internet
60	Cours imprimé et en ligne, devoirs par Internet
64	Cours imprimé et en ligne, devoirs par Internet (avec encadrement enrichi)
70	Cours imprimé et en ligne, devoirs par la poste
80	Cours imprimé, devoirs par Internet

« Pour éviter les délais attribuables aux envois postaux, choisissez une option de cours incluant les devoirs par Internet. Les devoirs par Internet sont en effet corrigés en trois jours ouvrables, éliminant les délais normaux de livraison par la poste. »



381-103-FD

INITIATION À L'ANTHROPOLOGIE

En guise d'initiation, le cours traite de : la nature de l'anthropologie, ses objets d'étude, sa méthodologie et son évolution ; la diversité culturelle et le choc culturel ; les champs d'application ; les défis posés par les domaines de la santé et du développement international.

Option	**80**
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 3-0-3
2 unités
3 devoirs
Compétence : 022N (atteinte partielle)

Il se pourrait que les options offertes pour certains cours ne soient plus disponibles depuis la publication de ce Guide. Consultez la liste des cours à **cegepadistance.ca** pour obtenir l'information la plus à jour.

Attention !

Sur le formulaire d'inscription, vous devez obligatoirement indiquer une option disponible, sans quoi **le Cégep@distance se réserve le droit de vous attribuer l'option de son choix**.

Matériel technologique requis

La responsabilité vous incombe d'avoir en votre possession le matériel technologique requis indiqué pour chacun des cours pour lesquels vous faites une demande d'inscription.

Ordinateur, suite Microsoft Office, connexion Internet et imprimante

Pour étudier au Cégep@distance, vous devez utiliser un ordinateur avec une connexion Internet. Vous devrez également avoir accès à une imprimante. De plus, pour de nombreux cours, vous aurez à utiliser des logiciels de la suite Microsoft Office. Consultez la page 4 pour plus de détails.

Programmes

Structure des programmes au collégial

Par programme, on entend une séquence de cours qui visent le développement de toutes les compétences requises pour des études universitaires (programmes préuniversitaires) ou pour un emploi (programmes techniques). Le Cégep@distance offre des programmes menant à un diplôme d'études collégiales (DEC) et à une attestation d'études collégiales (AEC).

DEC

Programmes préuniversitaires

Les programmes d'études préuniversitaires préparent aux études universitaires et mènent à un DEC avec mention de concentration.

Programmes techniques

Les programmes d'études techniques préparent au marché du travail et mènent à un DEC avec mention de spécialisation.

Tous les programmes menant au diplôme d'études collégiales (DEC) sont structurés de la même manière :

« Ouvrez le rabat du mode d'emploi de la couverture arrière pour avoir en main l'explication des termes utilisés dans la section des programmes pendant que vous la parcourez. »



Structure d'un programme menant à un DEC

Formation générale commune

Voir page 23 pour la liste détaillée des cours de la formation générale commune.

12 COURS

FRANÇAIS	PHILOSOPHIE
601-101-MQ	340-101-MQ
601-102-MQ	340-102-MQ
601-103-MQ	340-XXX-FD
601-XXX-FD	ÉDUCATION PHYSIQUE
ANGLAIS	109-101-MQ
604-XXX-MQ	109-102-MQ ND
604-XXX-FD	109-103-MQ

Formation générale complémentaire

Voir page 24 pour la liste détaillée des cours de la formation générale complémentaire.

2 COURS
Choisis dans des domaines non couverts par la formation spécifique :

- Sciences humaines
- Culture scientifique et technologique
- Langues modernes
- Langage mathématique et informatique
- Arts et esthétique

Formation spécifique

NOMBRE VARIABLE D'UNITÉS
Selon le programme d'études préuniversitaires

AEC

Programmes techniques

Les programmes d'établissement répondent à des besoins particuliers de formation, préparent au marché du travail et mènent à une AEC.

Structure d'un programme menant à une AEC

Formation spécifique

NOMBRE VARIABLE D'UNITÉS
Selon le programme de l'attestation



DEC – Formation générale commune

Si vous désirez obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC), vous devez réussir les 12 cours de la formation générale commune, peu importe le DEC convoité.

Composante de la formation générale commune 12 cours, 22,66 unités

Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Description
Éducation physique						
109-101-MQ	Activité physique et santé		30 h / 1-1-1	1	4EP0	P. 34
109-102-MQ ND	Activité physique et efficacité*			1	4EP1	
109-103-MQ	Activité physique et autonomie	109-101-MQ ou 109-103-02	30 h / 1-1-1	1	4EP2	P. 35
Philosophie						
340-101-MQ	Philosophie et rationalité		60 h / 3-1-3	2,33	4PH0	P. 43
340-102-MQ	L'être humain	340-101-MQ ou 340-103-04	45 h / 3-0-3	2	4PH1	P. 43
340-XXX-FD	Éthique et dopage ou Éthique et société, problèmes contemporains	340-101-MQ ou 340-103-04	45 h / 3-0-3	2	4PHP	P. 43-44
Français						
601-101-MQ	Écriture et littérature		60 h / 2-2-3	2,33	4EF0	P. 55
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	601-101-MQ ou 601-101-04	60 h / 3-1-3	2,33	4EF1	P. 55
601-103-MQ	Littérature québécoise	601-102-MQ ou 601-102-04	60 h / 3-1-4	2,66	4EF2	P. 55
601-XXX-FD	Principes et procédés de la communication		60 h / 2-2-2	2	4EFP	P. 55-56
Anglais						
	Vous devez suivre deux cours d'anglais parmi ceux offerts selon votre niveau. Votre test de classement en anglais détermine votre niveau. Votre 2e cours sera une suite de votre 1er cours.					
604-XXX-MQ	Cours d'anglais 1	Selon le cours	45 h / 2-1-3	2	Selon le cours	P. 56-57
604-SAx-FD	Cours d'anglais 2	Selon le cours	45 h / 2-1-3	2	Selon le cours	P. 57

* Si vous désirez compléter un DEC au Cégep@distance, le Cégep@distance émettra une commandite pour que vous puissiez suivre ce cours dans un autre cégep.

DEC – Formation générale complémentaire

Si vous désirez obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC), vous devez réussir deux cours de la formation générale complémentaire, peu importe le DEC convoité. Les cours complémentaires choisis doivent se retrouver dans un domaine autre que celui de votre programme d'études (ex. : les étudiants du programme de Sciences humaines ne peuvent choisir leurs cours complémentaires dans le domaine des sciences humaines), à l'exception du cours 360-FDR-FD qui peut être choisi peu importe votre programme d'études. Ensuite, ils peuvent être choisis dans le même domaine ou dans des domaines différents, mais ils ne peuvent pas être choisis dans le même ensemble. Vous devez donc réussir deux cours complémentaires qui ont des compétences différentes et dans un domaine autre que celui dans lequel vous étudiez.

Composante de la formation générale complémentaire 2 cours, 4 unités

			Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Description
DOMAINE DES SCIENCES HUMAINES (Ne pas choisir si vous désirez obtenir un DEC en Sciences humaines, à l'exception du 360-FDR-FD.)	Ensemble 1	Situer l'apport particulier des sciences humaines au regard des enjeux contemporains.	305-FPG-03	Le monde actuel : les grands défis		45 h / 3-0-3	2	000V	P. 38
	Ensemble 2	Analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.	305-FPF-03	Un monde en mutation		45 h / 2-1-3	2	000W	P. 38
			350-FPF-03	Émotions et adaptation		45 h / 2-1-3	2	000W	P. 45
			360-FDR-FD	Pour mieux réussir ses études collégiales		45 h / 2-1-3	2	000W	P. 45
			385-FPF-03	La démocratie au Québec		45 h / 2-1-3	2	000W	P. 46
DOMAINE DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE	Ensemble 1	Expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie.	105-FPF-03	Univers de la science		45 h / 3-0-3	2	000X	P. 34
	Ensemble 2	Résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base.	203-FPF-03	La démarche scientifique		45 h / 2-1-3	2	000Y	P. 36
			203-FPG-03	Astronomie		45 h / 2-1-3	2	000Y	P. 37
DOMAINE DES ARTS ET DE L'ESTHÉTIQUE	Ensemble 1	Apprécier diverses formes d'art.	504-FPG-03	Apprécier l'oeuvre d'art		45 h / 2-1-3	2	0013	P. 54
	Ensemble 2	Réaliser une production artistique	504-FPH-03	Photographie numérique		45 h / 2-1-3	2	0014	P. 54
DOMAINE DES LANGUES MODERNES	Ensemble 1	Communiquer dans une langue moderne de façon restreinte.	607-FPF-03	Espagnol 1, Destinos 1		45 h / 2-1-3	2	000Z	P. 57
			608-FPF-03	Italien élémentaire 1, in Italiano 1		45 h / 2-1-3	2	000Z	P. 58
	Ensemble 2	Communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers.	607-FPG-03	Espagnol 2, Destinos 2	607-102-92 ou 607-FPF-03 ou l'équivalent ou test de classement	45 h / 2-1-3	2	0010	P. 58
			608-FPG-03	Italien élémentaire 2, in Italiano 2	608-101-81 ou 608-FPF-03 ou l'équivalent	45 h / 2-1-3	2	0010	P. 58
	Ensemble 3	Communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne.	607-FPH-03	Espagnol 3, Destinos 3	607-201-92 ou 607-FGG-03 ou l'équivalent ou test de classement	45 h / 1-2-3	2	0067	P. 58
DOMAINE DU LANGAGE MATHÉMATIQUE ET INFORMATIQUE	Ensemble 1	Reconnaitre le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine.	Aucun cours offert				2	0011	
	Ensemble 2	Se servir d'une variété de notions et de procédés et utiliser des outils mathématiques ou informatiques à des fins d'usage courant.	Aucun cours offert				2	0012	

DEC – Sciences humaines 300.A0

Conditions d'admission

Sciences humaines 300.A0 Profil sans mathématiques

DES (voir « Conditions d'admission à un DEC », p. 8) et mathématiques 416 ou CST de la 4e secondaire.

Sciences humaines 300.A0 Profil avec mathématiques

DES (voir « Conditions d'admission à un DEC », p. 8) ou formation jugée équivalente ou suffisante et Math 526 ou 536 ou Math Technico-sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506.

Ancien programme – Sciences humaines 300.01

Ce programme est réservé aux étudiants ayant déjà été inscrits à ce programme avant la session d'automne 2003. Veuillez contacter le Cégep@distance pour valider la pertinence d'être diplômé dans ce programme.

Finalité du programme

Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses disciplines des sciences humaines.

Buts généraux du programme

- Distinguer les principaux faits, notions et concepts de nature disciplinaire et transdisciplinaire reliés à l'objet d'étude, le phénomène humain.
- Expliquer des théories, des lois, des modèles, des écoles de pensée en lien avec leurs auteurs et avec les réalités concernées.
- Situer divers enjeux relatifs à la citoyenneté dans un contexte de mondialisation.
- Démontrer les qualités d'un esprit scientifique et critique ainsi que des habiletés liées à des méthodes, tant qualitatives que quantitatives, appropriées aux sciences humaines.
- Utiliser des méthodes de travail et de recherche nécessaires à la poursuite de ses études.
- Utiliser les technologies appropriées de traitement de l'information.
- Communiquer sa pensée de façon claire et correcte en langue d'enseignement.
- Lire et comprendre des documents de base en sciences humaines diffusés en langue seconde.
- Intégrer ses acquis tout au cours de sa démarche d'apprentissage dans le programme.

Intentions éducatives des cours

- Vous préparer aux études universitaires dans le domaine des sciences humaines et des sciences de l'administration.
- Développer votre autonomie d'apprentissage.
- Développer votre capacité d'intégrer vos apprentissages.
- Favoriser le transfert de vos compétences à de nouvelles situations.
- Encourager l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

En vous inscrivant en Sciences humaines au Cégep@distance, vous pouvez choisir entre deux profils de formation, selon votre orientation universitaire, vos aptitudes ou vos motivations.

Le profil sans mathématiques permet l'accès à des études telles que l'enseignement au secondaire, l'enseignement à l'élémentaire et au préscolaire, la psychologie, les relations industrielles, le service social, la géographie, l'histoire, le droit, le notariat, les sciences juridiques, l'information scolaire et professionnelle.

Le profil avec mathématiques comprend la plupart des cours du profil sans mathématiques, mais les choix de cours de la formation spécifique s'enrichissent de cours en mathématiques. Ce profil vous dirige davantage vers l'administration, l'enseignement de l'informatique ou des mathématiques au secondaire, les sciences comptables et les sciences économiques.

Au moment de votre inscription, vous pouvez demander une analyse de dossier. Une grille de cheminement individualisé vous sera alors proposée.

DEC – Sciences humaines 300.A0 Profil sans mathématiques

Composantes de la formation générale commune et complémentaire 14 cours, 26,66 unités

Voir Composante de la formation générale commune, p. 23, et Composante de la formation générale complémentaire, p. 24

Composante de la formation spécifique 15 cours, 30 unités

	Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Description
TRONC COMMUN 6 cours obligatoires ci-contre	300-300-RE	Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines	(PR) 360-300-RE / (PR) 350-102-RE / (PR) 2 autres cours d'initiation	60 h / 2-2-2	2	022Q	P. 37
	300-301-RE	Démarche d'intégration des acquis en sciences humaines	(PA) 300-300-RE / (PA) 360-300-RE	45 h / 1-2-3	2	022T	P. 37
	330-910-RE	Initiation à l'histoire de la civilisation occidentale		45 h / 2-1-3	2	022L	P. 42
	350-102-RE	Initiation à la psychologie		45 h / 2-1-3	2	022K	P. 44
	360-300-RE	Méthodes quantitatives en sciences humaines		60 h / 2-2-2	2	022P	P. 45
	383-920-RE ★	Initiation à l'économie globale		45 h / 2-1-3	2	022M	P. 46
INITIATION 3 cours au choix, parmi les cours ci-contre	320-103-FD	Initiation à la géographie		45 h / 2-1-3	2	022N partielle	P. 38
	381-103-FD	Initiation à l'anthropologie		45 h / 3-0-3	2	022N partielle	P. 45
	385-103-FD ND	Initiation à la politique		45 h / 3-0-3	2	022N partielle	
	387-103-FD	Initiation à la sociologie		45 h / 3-0-3	2	022N partielle	P. 46
	401-103-FD	Initiation au processus de gestion de l'entreprise		45 h / 2-1-3	2	022N partielle	P. 47
APPROFONDISSEMENT 3 cours au choix, parmi les cours ci-contre	101-901-RE	Biologie humaine		45 h / 2-1-3	2	022V, 022R partielle	P. 34
	320-203-FD ★	Défis géographiques de l'humanité	(PR) 320-103-FD	45 h / 2-1-3	2	022R partielle	P. 38
	330-203-FD	La vie internationale au XX[e] siècle	(PR) 330-910-RE	45 h / 3-0-3	2	022R partielle	P. 42
	350-203-FD ★	Développement de l'enfant et de l'adolescent	(PR) 350-102-RE	45 h / 2-1-3	2	022R partielle	P. 44
	385-203-FD	Les institutions politiques canadiennes et québécoises	(PR) 385-103-FD ND	45 h / 3-0-3	2	022R partielle	P. 46
	387-203-FD	Les médias au coeur de la culture	(PR) 387-103-FD	45 h / 3-0-3	2	022R partielle	P. 46
	401-203-FD	Principes de gestion	(PR) 401-103-FD	45 h / 2-1-3	2	022R partielle	P. 47
APPLICATION 3 cours au choix, parmi les cours ci-contre	201-301-RE	Méthodes quantitatives avancées	(PA) 360-300-RE	45 h / 2-1-3	2	022W, 022S partielle	P. 35
	350-303-FD	Psychologie de la communication interpersonnelle	(PR) 350-102-RE	45 h / 2-1-3	2	022S partielle	P. 44
	383-303-FD	Économie internationale	(PR) 383-920-RE	45 h / 3-0-3	2	022S partielle	P. 45
	387-303-FD	Famille et société	(PR) 387-103-FD	45 h / 3-0-3	2	022S partielle	P. 46
	401-303-FD	Principes comptables	(PR) 401-103-FD	45 h / 2-1-3	2	022S partielle	P. 47
ÉPREUVES	601-888-FD	Épreuve uniforme de français : avoir réussi le cours 601-103-MQ ou 601-103-04 ou être inscrit et en voie de réussir le cours 601-103-MQ					
	990-300-AO	Épreuve synthèse du programme en sciences humaines (intégrée au cours 300-301-RE)					

★ Ce cours a été primé.

DEC – Sciences humaines 300.A0 Profil avec mathématiques

Composantes de la formation générale commune et complémentaire 14 cours, 26,66 unités

Voir Composante de la formation générale commune, p. 23, et Composante de la formation générale complémentaire, p. 24

Composante de la formation spécifique 14 cours, 30 unités

	Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Description
TRONC COMMUN 6 cours obligatoires	300-300-RE	Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines	(PR) 360-300-RE / (PR) 350-102-RE / (PR) 2 autres cours d'initiation	60 h / 2-2-2	2	022Q	P. 37
	300-301-RE	Démarche d'intégration des acquis en sciences humaines	(PA) 300-300-RE / (PA) 360-300-RE	45 h / 1-2-3	2	022T	P. 37
	330-910-RE	Initiation à l'histoire de la civilisation occidentale		45 h / 2-1-3	2	022L	P. 42
	350-102-RE	Initiation à la psychologie		45 h / 2-1-3	2	022K	P. 44
	360-300-RE	Méthodes quantitatives en sciences humaines		60 h / 2-2-2	2	022P	P. 45
	383-920-RE ★	Initiation à l'économie globale		45 h / 2-1-3	2	022M	P. 46
INITIATION 3 cours au choix, parmi les cours ci-contre	320-103-FD	Initiation à la géographie		45 h / 2-1-3	2	022N partielle	P. 38
	381-103-FD	Initiation à l'anthropologie		45 h / 3-0-3	2	022N partielle	P. 45
	385-103-FD ND	Initiation à la politique		45 h / 3-0-3	2	022N partielle	
	387-103-FD	Initiation à la sociologie		45 h / 3-0-3	2	022N partielle	P. 46
	401-103-FD	Initiation au processus de gestion de l'entreprise		45 h / 2-1-3	2	022N partielle	P. 47
APPROFONDISSEMENT 1 cours obligatoire	201-105-RE	Algèbre linéaire et géométrie vectorielle	(PA) Math 526 ou 536 ou TS5 064 506 ou SN5 065 506	75 h / 3-2-3	2,66	022Z, 022R partielle	P. 35
+ 1 cours au choix, parmi les 6 cours ci-contre	320-203-FD ★	Défis géographiques de l'humanité	(PR) 320-103-FD	45 h / 2-1-3	2	022R partielle	P. 38
	330-203-FD	La vie internationale au XXe siècle	(PR) 330-910-RE	45 h / 3-0-3	2	022R partielle	P. 42
	350-203-FD ★	Développement de l'enfant et de l'adolescent	(PR) 350-102-RE	45 h / 2-1-3	2	022R partielle	P. 44
	385-203-FD	Les institutions politiques canadiennes et québécoises	(PR) 385-103-FD ND	45 h / 3-0-3	2	022R partielle	P. 46
	387-203-FD	Les médias au coeur de la culture	(PR) 387-103-FD	45 h / 3-0-3	2	022R partielle	P. 46
	401-203-FD	Principes de gestion	(PR) 401-103-FD	45 h / 2-1-3	2	022R partielle	P. 47
APPLICATION 2 cours obligatoires	201-103-RE	Calcul 1 (calcul différentiel)	(PA) Math 526 ou 536 ou TS5 064 506 ou SN5 065 506	75 h / 3-2-3	2,66	022X, 022S partielle	P. 35
	201-203-RE	Calcul 2 (calcul intégral)	(PA) 201-103-RE	75 h / 3-2-3	2,66	022Y, 022S partielle	P. 35
+ 1 cours au choix, parmi les 4 cours ci-contre	350-303-FD	Psychologie de la communication interpersonnelle	(PR) 350-102-RE	45 h / 2-1-3	2	022S partielle	P. 44
	383-303-FD	Économie internationale	(PR) 383-920-RE	45 h / 3-0-3	2	022S partielle	P. 45
	387-303-FD	Famille et société	(PR) 387-103-FD	45 h / 3-0-3	2	022S partielle	P. 46
	401-303-FD	Principes comptables	(PR) 401-103-FD	45 h / 2-1-3	2	022S partielle	P. 47
ÉPREUVES	601-888-FD	Épreuve uniforme de français : avoir réussi le cours 601-103-MQ ou 601-103-04 ou être inscrit et en voie de réussir le cours 601-103-MQ					
	990-300-A0	Épreuve synthèse du programme en sciences humaines (intégrée au cours 300-301-RE)					

★ Ce cours a été primé.

DEC – Techniques de comptabilité et de gestion 410.B0

Conditions d'admission

DES (voir la rubrique « Conditions d'admission à un DEC », p. 8)
ou formation jugée équivalente et Math 436
ou Math Technico-sciences (TS4) 064 406
ou Math Sciences naturelles (SN4) 065 406.

Buts du programme

Ce programme vise à vous rendre apte à intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et à effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise du secteur manufacturier et du secteur des services.

Ancien programme –
Techniques administratives 410.12

Ce programme est réservé aux étudiants ayant déjà été inscrits à ce programme avant la session d'automne 2003. Veuillez contacter le Cégep@distance pour valider la pertinence d'être diplômé dans ce programme.

Intentions éducatives des cours

- L'application de l'approche par processus.
- La participation à l'amélioration du processus dans le cadre de l'approche client.
- L'acquisition de techniques propres à l'entrepreneuriat.
- L'application des principes, des techniques et des méthodes propres aux domaines de la comptabilité et de la gestion.
- Le développement de la capacité de télétravail.
- Le développement de la capacité à transmettre de l'information propre aux activités de travail de façon efficace par divers moyens.
- L'utilisation de compétences multiples.
- L'utilisation du langage spécialisé des domaines de la comptabilité et de la gestion.
- Le développement de l'adaptabilité, de l'autonomie et de la créativité.
- Le développement de la rigueur ainsi que de l'esprit d'analyse et de synthèse.
- La maitrise de la langue française.
- L'utilisation fonctionnelle de la langue seconde.

Nature du travail

En tant que technicienne ou technicien de ce domaine de spécialisation, vous pourrez assumer, entre autres, les tâches suivantes :

Dans le domaine de la comptabilité

- intervenir à toutes les étapes du cycle comptable ;
- apporter du soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité :
  - la gestion des fonds de roulement ;
  - l'implantation de systèmes comptables ;
  - l'exécution des analyses financières ;
  - la réalisation du contrôle interne et de la vérification ;
  - la planification des budgets ;
  - la détermination des couts de fabrication ;
  - l'évaluation des placements et leur rendement ;
  - la mesure de l'état du passif et des couts qui en découlent.

Dans le domaine de la gestion

- effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés :
  - à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles ;
  - au développement des marchés ;
  - à l'exécution des transactions commerciales internationales ;
  - à la supervision du personnel.

Au moment de votre inscription, vous pouvez demander une analyse de dossier. Une grille de cheminement individualisé vous sera alors proposée.

DEC – Techniques de comptabilité et de gestion 410.B0

Composantes de la formation générale commune et complémentaire 14 cours, 26,66 unités

Voir Composante de la formation générale commune, p. 23, et Composante de la formation générale complémentaire, p. 24

Composante de la formation spécifique 32 cours, 61,66 unités. L'ordre des cours présente le cheminement suggéré.

	Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Description
	410-014-FD	Cycle comptable		60 h / 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 47
	410-103-FD	Fonctions de travail en comptabilité et en gestion		45 h / 2-1-2	1,66	01H5	P. 47
	410-123-FD	Vision globale de l'entreprise		45 h / 2-1-3	2	01H6 partielle	P. 48
	420-104-FD	Utilisation de logiciels d'application en gestion		60 h / 1-3-2	2	01H7 partielle	P. 54
	383-204-FD ★	Données et analyses macroéconomiques		60 h / 2-2-2	2	01HL	P. 45
	410-203-FD	Système de gestion intégrée	(PA) 410-123-FD	45 h / 2-1-3	2	01H6 partielle	P. 48
	410-214-FD	Cycle comptable 2	(PA) 410-014-FD	60 h / 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 48
	410-223-FD	Approche client	(PR) 410-123-FD	45 h / 2-1-3	2	01HA	P. 49
	410-233-FD ★	Introduction au droit des affaires		45 h / 2-1-2	1,66	01HB	P. 49
	410-124-FD	Planification et contrôle budgétaire	(PA) 410-014-FD	60 h / 2-2-2	2	01HE	P. 48
	410-303-FD	Utilisation d'un logiciel de gestion de bases de données	(PA) 420-104-FD	45 h / 2-1-3	2	01H7 partielle	P. 49
	410-314-FD	Gestion des stocks et de l'approvisionnement	(PR) 410-123-FD	60 h / 2-2-2	2	01HQ	P. 50
	410-323-FD	Recherche et traitement de l'information de gestion	(PR) 420-104-FD	45 h / 2-1-2	1,66	01H9	P. 50
	604-303-FD	Anglais des affaires	(PA) 604-101-MQ ou 604-101-03	45 h / 2-1-2	1,66	01HK	P. 57
	201-404-FD	Statistiques appliquées aux techniques de gestion	Math 436 ou TS4 064 406 ou SN4 065 406	60 h / 2-2-2	2	01HC	P. 36
	410-113-FD ★	Gestion du fonds de roulement	(PR) 410-014-FD	45 h / 2-1-2	1,66	01HF	P. 48
	410-404-FD	Cycle comptable 3	(PA) 410-214-FD	60 h / 1-3-3	2,33	01H8 partielle	P. 50
	410-413-FD	Applications informatiques en administration	(PA) 410-303-FD / (PR) 410-203-FD	45 h / 1-2-2	1,66	01HJ	P. 50
	410-503-FD* ND	Analyse financière de projets d'investissement et de financement		45 h / 2-1-2	1,66	01HD	
	410-514-FD	Méthodes et outils de gestion	(PR) 410-123-FD	60 h / 2-2-2	2	01HG	P. 51
	410-524-FD	Supervision et gestion du personnel	(PR) 410-223-FD / (PR) 410-123-FD	60 h / 2-2-2	2	01HH	P. 51
	410-533-FD	Démarrage d'une entreprise	(PA) 410-124-FD / (PR) 383-204-FD / (PR) 410-014-FD / (PR) 410-123-FD	45 h / 2-1-2	1,66	01HM	P. 51
	410-543-FD	Gestion intégrée de la qualité	(PR) 410-123-FD	45 h / 2-1-2	1,66	01HN	P. 51
	410-553-FD	Soutien technique au service à la clientèle	(PA) 201-404-FD / (PR) 410-223-FD / (PR) 410-123-FD	45 h / 2-1-2	1,66	01HP	P. 51
	410-564-FD* ND	Cout de revient	(PA) 410-124-FD / (PR) 410-214-FD	60 h / 2-2-2	2	01HR	
	410-604-FD* ND	Transactions commerciales internationales	(PR) 410-123-FD	60 h / 2-2-2	2	01HS	
	410-613-FD	Implantation d'un système comptable informatisé	(PR) 410-404-FD	45 h / 1-2-2	1,66	01HT	P. 52
	410-625-FD	Soutien technique en fiscalité	(PA) 410-014-FD	75 h / 2-3-2	2,33	01HU	P. 52
	410-634-FD* ND	Comptabilité spécialisée	(PA) 410-404-FD	60 h / 2-2-2	2	01HV	
	410-644-FD* ND	Contrôle interne et vérification des opérations d'entreprise	(PR) 410-404-FD	60 h / 2-2-2	2	01HW	
	410-654-FD	Gestion de projets	(PA) 410-514-FD	60 h / 2-2-2	2	01HX	P. 52
	410-664-FD ★	Stage en comptabilité et en gestion	Être en fin de programme	60 h / 0-4-4	2,66	01HY	P. 53
ÉPREUVES	601-888-FD	Épreuve uniforme de français : avoir réussi le cours 601-103-MQ ou 601-103-04 ou être inscrit et en voie de réussir le cours 601-103-MQ					
	990-410-B0	Épreuve synthèse du programme en techniques de comptabilité et de gestion (intégrée au cours 410-664-FD)					

* Consultez la liste des cours de ce programme à cegepadistance.ca/tcg pour prendre connaissance des cours équivalents disponibles.

★ Ce cours a été primé.

Note : Des équivalences peuvent être reconnues pour certains cours réussis dans le cadre d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité.

DEC – Techniques administratives 410.12

Cours offerts aux fins de diplomation uniquement

Ce programme est fermé pour toute nouvelle admission. Les étudiants qui l'avaient entrepris et qui désirent le terminer pour obtenir leur diplôme peuvent toutefois s'inscrire aux cours disponibles au Cégep@distance.

Note : La description des cours de ce programme est disponible à cegepadistance.ca et ne figure pas dans le présent guide.

Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Description
201-302-FD	Compléments de mathématique	Math 436	75 h / 3-2-3	2,66	Consultez cegepadistance.ca
410-410-FD	Gestion des opérations		45 h / 2-1-3	2	
410-430-FD	Markéting		45 h / 2-1-3	2	
410-501-FD	Commerce de détail 1		60 h / 2-2-2	2	
410-521-FD	Publicité et markéting direct		60 h / 2-2-2	2	
410-523-FD	Prix de revient et systèmes	(PA) 410-320-90	60 h / 3-1-2	2	
410-550-FD	Représentation commerciale		45 h / 2-1-3	2	
410-551-FD	Méthodologie quantitative appliquée	(PA) 410-110-90 ; Math 436	60 h / 2-2-2		
410-610-FD	Planification financière		45 h / 2-1-3	2	
410-640-FD	Finance 2	(PA) 410-540-90	60 h / 3-1-2	2	

AEC – Comptabilité LCA.8T

Conditions d'admission

Voir la rubrique « Conditions d'admission à une AEC », p. 10.

Aptitudes requises

Aimer les chiffres, les calculs, l'informatique et le travail à l'ordinateur ainsi que les tâches répétitives. Démontrer des capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation de l'information technique. Savoir écouter, négocier et obtenir la collaboration du personnel. Bonne maitrise de la gestion du temps et de la planification du travail.

Objectifs

Ce programme de courte durée vous propose une formation permettant d'atteindre les compétences nécessaires afin d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des activités comptables. Ce programme vise principalement à perfectionner vos compétences de base en comptabilité si vous détenez un DES ou un DEP en comptabilité ou à développer vos compétences de base en comptabilité si vous êtes déjà sur le marché du travail.

Fonctions de travail visées

En détenant une AEC en comptabilité, vous pourrez travailler dans tous les secteurs de l'activité économique, principalement dans les secteurs manufacturiers et de services et occuper des postes de :

- commis à la paye
- commis à la comptabilité
- teneurs de livres

Gratuité scolaire

Pour avoir droit à la gratuité scolaire pour une inscription dans un programme d'AEC, vous devez obligatoirement avoir déjà bénéficié de la gratuité scolaire dans ce même programme. Pour connaitre les conditions qui peuvent donner droit à la gratuité scolaire, consultez la page 14.

Composante de la formation spécifique 10 cours, 20 unités

L'ordre des cours présente le cheminement suggéré.

Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Description
410-014-FD	Cycle comptable 1		60 h / 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 47
410-123-FD	Vision globale de l'entreprise		45 h / 2-1-3	2	FN97	P. 48
420-105-FD	Logiciels d'application courante		75 h / 1-4-2	2,33	FN98	P. 54
410-113-FD ★	Gestion du fonds de roulement	(PR) 410-014-FD	45 h / 2-1-2	1,66	01HF	P. 48
410-214-FD	Cycle comptable 2	(PA) 410-014-FD	60 h / 2-2-2	2	01H8 partielle	P. 48
410-223-FD	Approche client	(PR) 410-123-FD	45 h / 2-1-3	2	01HA	P. 49
410-503-FD* ND	Analyse financière de projets d'investissement et de financement		45 h / 2-1-2	1,66	01HD	
410-124-FD	Planification et contrôle budgétaire	(PA) 410-014-FD	60 h / 2-2-2	2	01HE	P. 48
410-404-FD	Cycle comptable 3	(PA) 410-214-FD	60 h / 1-3-3	2,33	01H8 partielle	P. 50
410-564-FD* ND	Coût de revient	(PA) 410-124-FD / (PR) 410-214-FD	60 h / 2-2-2	2	01HR	

Notes

- Si vous avez réussi des cours dans l'ancienne attestation en administration-comptabilité (LCA.24) et que vous désirez compléter la nouvelle attestation en comptabilité (LCA.8T), des équivalences pour certains cours sont possibles. Il en est de même pour certains cours réussis dans le cadre d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité.
- Au moment de votre inscription, vous pouvez demander une analyse de dossier. Une grille de cheminement individualisé vous sera alors proposée.

* Consultez la liste des cours de ce programme à cegepadistance.ca/comptabilite pour prendre connaissance des cours équivalents disponibles.
★ Ce cours a été primé.

AEC – Techniques d'éducation à l'enfance JEE.0K

Conditions d'admission

Voir la rubrique « Conditions d'admission à une AEC », p. 10.

Objectifs

Ce programme a pour but de vous rendre apte à exercer la profession d'éducatrice et d'éducateur à l'enfance, en vous permettant d'acquérir, entre autres, les compétences pour :

- soutenir et stimuler le développement global des enfants âgés entre 0 et 12 ans ;
- répondre à leurs besoins de base (sécurité, santé…) ;
- concevoir, organiser, animer et évaluer des activités éducatives favorisant le développement global des enfants ;
- maintenir un climat propice à l'évolution de l'enfant et du groupe ;
- travailler en partenariat avec les parents et les autres intervenants du milieu.

Fonctions de travail visées

Éducatrice et éducateur à l'enfance travaillant auprès d'enfants âgés de 0 à 12 ans.

Gratuité scolaire

Pour avoir droit à la gratuité scolaire pour une inscription dans un programme d'AEC, vous devez obligatoirement avoir déjà bénéficié de la gratuité scolaire dans ce même programme. Pour connaitre les conditions qui peuvent donner droit à la gratuité scolaire, consultez la page 14.

Notes

- Préalables pour le 1er stage (322-779-RL) – (PA) 322-713 ; Cours de secourisme ; (PR) 322-723-RL et 350-054-RL ; (CR) 322-704-RL, 322-733-RL, 322-743-RL, 322-753-RL, 350-064-RL, 322-763-RL
- Préalables pour le 2e stage (322-83F-RL) – tous les cours du programme doivent être réussis ou en voie de l'être.
- Les articles 20 et 44 du Règlement sur les centres de la petite enfance, l'article 10 du Règlement sur les garderies et l'article 5 du Règlement sur les services de garde en milieu scolaire exigent qu'une éducatrice ou un éducateur travaillant dans un service de garde ait réussi un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit heures. Pour être valide, ce cours doit être révisé tous les trois ans. Le cours de Sécurité en milieu de garde offert par le Cégep@distance traitera uniquement de l'aspect théorique des notions vues dans le cours de secourisme. Il relèvera donc de l'étudiant d'obtenir son certificat en secourisme avant de s'inscrire au premier stage. Pour connaitre les endroits où se donne cette formation, consultez les services offerts par l'Ambulance Saint-Jean ou la Croix-Rouge de votre région.

Composante de la formation spécifique 17 cours, 39 unités

L'ordre des cours présente le cheminement suggéré.
Les blocs sont proposés pour une personne qui s'inscrit à temps plein, mais il est aussi possible de s'inscrire à temps partiel.

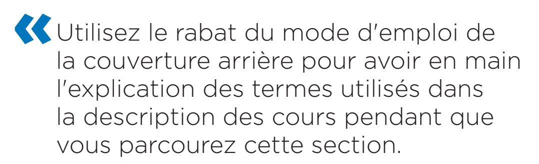
	Code du cours		Titre	Préalable(s)	Heures / pondération	Unités	Compétence(s)	Des.
Bloc 1	322-723-RL		Observation de l'enfant V		45 h / 1-2-3	2	0191*	P. 39
	350-054-RL	★	Introduction au développement global de l'enfant (0-3 ans)		60 h / 2-2-2	2	0192*	P. 44
	322-713-RL		Sécurité en milieu de garde		45 h / 2-1-2	1,66	0193*	P. 38
	322-704-RL		Profession d'éducatrice et d'éducateur à l'enfance		60 h / 2-2-2	2	0190*	P. 38
Bloc 2	322-743-RL		Santé de l'enfant en milieu de garde		45 h / 2-1-2	1,66	0195*	P. 39
	322-733-RL	★	Habiletés de communication professionnelle		45 h / 1-2-2	1,66	0197*	P. 39
	322-763-RL	★	Développement de l'autonomie de l'enfant		45 h / 1-2-3	2	019A*	P. 40
	350-064-RL		Développement global de l'enfant (3-12 ans)		60 h / 2-2-2	2	0192*	P. 44
Bloc 3	322-753-RL	★	Développement de relations significatives avec l'enfant		45 h / 1-2-2	1,66	0194*	P. 40
	322-779-RL		Stage 1 : initiation V	Voir notes ci-contre.	135 h / 2-7-2	3,66	0191*, 0192*, 0193*, 0194*, 0195*, 0197*, 019A*	P. 40
Bloc 4	322-783-RL		Habiletés créatives en milieu de travail		45 h / 1-2-3	2	019B*	P. 40
	322-795-RL	★	Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans V	(PR) 322-779-RL	75 h / 3-2-2	2,33	019D*, 019E*, 019F*	P. 41
	322-824-RL	★	Interventions relatives au comportement		60 h / 2-2-2	2	019J*	P. 42
Bloc 5	412-763-RL		Rédaction et résumé de texte relatifs à la profession		45 h / 1-2-3	2	FJ18	P. 53
	322-805-RL		Activités éducatives pour les enfants de 3-5 ans	(PR) 322-779-RL	75 h / 3-2-2	2,33	019D*, 019E*, 019F*	P. 41
	322-815-RL		Activités éducatives pour les enfants de 6-12 ans V	(PR) 322-779-RL	75 h / 3-2-2	2,33	019D*, 019E*, 019F*	P. 41
Bloc 6	322-83F-RL		Stage 2 : intégration V	Voir notes ci-contre.	240 h / 2-14-2	6	0194*, 019B*, 019D*, 019E*, 019F*, 019J*	P. 42

* Compétence atteinte partiellement
V Ce cours impose des visites en milieu de garde.
★ Ce cours a été primé.



Cours crédités

Le Cégep@distance offre également des cours en anglais. Consultez la liste à la page 63.



Utilisez le rabat du mode d'emploi de la couverture arrière pour avoir en main l'explication des termes utilisés dans la description des cours pendant que vous parcourez cette section.

Consultez **cegepadistance.ca** pour connaitre les nouveaux cours.



101-901-RE

BIOLOGIE HUMAINE

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, constitue une introduction au fonctionnement général du corps humain. Vous y étudierez, entre autres : la cellule, les systèmes nerveux et endocrinien, les mécanismes de l'hérédité et de l'appareil génital.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10
Scolarité	90
Matériel	125
Total	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétences :
022V (atteinte complète),
022R (atteinte partielle)

105-FPF-03

UNIVERS DE LA SCIENCE

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences de la nature et de techniques reliées aux sciences.

Voici quelques-unes des notions abordées par ce cours : La théorie du Bigbang. La tectonique des plaques. Les grandes découvertes de la génétique jusqu'à la théorie de la double hélice de l'ADN. La théorie de l'évolution et de l'origine de l'Homme.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60
Scolarité	90
Matériel	50
Total	140 $

Cours de 45 h
Pondération : 3-0-1
2 unités
5 devoirs
Compétence : 000X

109-101-MQ

NOUVEAU !

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ

Ce cours porte sur le rapport entre une bonne santé et la pratique de l'activité physique associée à de saines habitudes de vie. Vous aurez à établir la relation entre votre niveau actuel de pratique d'activités physiques, certains comportements et attitudes acquis au cours des années et leurs impacts sur votre propre santé. Pour ce faire, vous expérimenterez une ou quelques activités physiques et les mettrez en relation avec vos capacités, vos besoins, votre motivation, vos habitudes de vie et vos connaissances en matière de prévention, de manière à faire un choix pertinent et justifié d'activités physiques.

ATTENTION ! Une prolongation sera accordée seulement si la note de votre 4e devoir apparait à votre dossier avant la date d'échéance de ce cours.

Matériel technologique requis : Caméra numérique (photo), caméra vidéo ou tout autre appareil permettant de filmer en format numérique, webcam, logiciel de visioconférence Skype (gratuit en ligne), téléphone.

Option	60
Scolarité	60
Matériel	70
Total	130 $

Cours de 30 h
Pondération : 1-1-1
1 unité
7 devoirs
Compétence : 4EP0

Note : Les étudiantes et les étudiants doivent consentir à se prendre en photo et en vidéo et à les transmettre à leur tuteur. Ils doivent également s'assurer qu'ils ont le droit de prendre des photos ou des vidéos dans les lieux où ils pratiqueront leurs activités physiques.

109-103-MQ NOUVEAU!

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE

Préalable absolu : 109-101-MQ ou 109-103-02

Ce cours vise à vous amener à intégrer la pratique de l'activité physique à votre mode de vie. Pendant votre pratique de l'activité physique, vous appliquerez les acquis des deux premiers cours d'éducation physique par la conception, l'exécution et l'évaluation de votre programme personnel d'activités physiques (PPAP), dans une perspective de santé. Une fois l'évaluation de votre PPAP terminée, vous serez amené à ajuster votre programme afin de l'adapter à vos besoins et à votre réalité.

ATTENTION ! Une prolongation sera accordée seulement si la note de votre 3e devoir apparait à votre dossier avant la date d'échéance de ce cours.

Matériel technologique requis : Caméra numérique (photo), caméra vidéo ou tout autre appareil permettant de filmer en format numérique, webcam, logiciel de visioconférence Skype (gratuit en ligne), téléphone.

Option	60	
Scolarité	60	**Cours de 30 h**
Matériel	70	**Pondération : 1-1-1**
Total	130 $	**1 unité**
		5 devoirs
		Compétence : 4EP2

Note : Les étudiantes et les étudiants doivent consentir à se prendre en photo et en vidéo et à les transmettre à leur tuteur. Ils doivent également s'assurer qu'ils ont le droit de prendre des photos ou des vidéos dans les lieux où ils pratiqueront leurs activités physiques.

153-1C3-TA

CHOIX ET IMPLANTATION D'ARBRES ET D'ARBUSTES

Ce cours, qui constitue une introduction au monde des végétaux ligneux, vous apprendra tout sur : les arbres et arbustes feuillus, les conifères, les plantes à feuillage persistant, les rosiers, les plantes grimpantes, les haies et brise-vent, le choix des végétaux, la planification de l'aménagement, la plantation et la transplantation. Ce cours a été conçu en collaboration avec le Collège d'Alfred.

Option	10	
Scolarité	135	**Cours de 45 h**
Matériel	155	**Pondération : 1-2-1**
Total	290 $	**1,33 unité**
		4 devoirs
		Compétence : VE27 (atteinte partielle)

Note : Ce cours est uniquement offert hors programme.

201-103-RE

CALCUL 1 (CALCUL DIFFÉRENTIEL)

Préalable : Mathématique 526 ou 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, traite des notions de base du calcul différentiel, dont : les fonctions polynomiales, rationnelles, algébriques, exponentielles, trigonométriques et logarithmiques ; la limite et la continuité ; les techniques de dérivation ; l'analyse de fonctions algébriques ; les asymptotes et l'analyse de fonctions ; les applications relatives au cout et au revenu marginaux ; les problèmes d'optimisation.

Matériel technologique requis : Calculatrice scientifique

Option	10	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-2-3**
Total	275 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétences : 022X (atteinte complète), 022S (atteinte partielle)

201-105-RE

ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE

Préalable : Mathématique 526 ou 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, aborde les sujets suivants : Matrices. Systèmes d'équations linéaires. Déterminant et méthode de Cramer. Vecteurs géométriques et algébriques. Produits de vecteurs. La droite dans R^2. Le plan et la droite dans R^3. Systèmes d'optimisation. Programmation linéaire. Problèmes de transport.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Excel), calculatrice scientifique

Option	10	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-2-3**
Total	275 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétences : 022Z (atteinte complète), 022R (atteinte partielle)

201-203-RE

CALCUL 2 (CALCUL INTÉGRAL)

Préalable absolu : 201-103-RE ou 201-NYA-05 ou 201-103-77

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, traite des notions suivantes : Les limites, les dérivées et la règle de L'Hospital. La différentielle d'une fonction. Les formules de base des primitives. Les techniques d'intégration. Les équations différentielles à variables séparables. La somme de Riemann et l'intégrale définie. Le théorème fondamental du calcul intégral. Le calcul d'aires planes.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec un système d'exploitation Macintosh.

Option	10	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-2-3**
Total	275 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétences : 022Y (atteinte complète), 022S (atteinte partielle)

201-301-RE

MÉTHODES QUANTITATIVES AVANCÉES

Préalable absolu : 360-300-RE ou 360-300-91

Avec ce cours axé sur les probabilités et les statistiques, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous étudierez : l'expérience aléatoire et l'espace échantillonnal ; la probabilité d'un évènement ; la variable aléatoire discrète et continue ; la distribution d'une moyenne et d'une proportion ; l'estimation d'une moyenne et d'une proportion ; le test d'hypothèses sur une moyenne et sur une proportion ; le test du khi-deux appliqué à l'ajustement à une distribution.

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-1-3**
Total	215 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétences : 022W, 022S (atteinte partielle)

201-337-FD

201-337-77 de l'ancien programme

STATISTIQUE

Préalable : Mathématique 436 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-Sciences (TS4) 064 406 ou Math Sciences naturelles (SN4) 065 406

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous apprendra à utiliser des outils pour interpréter des données statistiques. Il aborde, entre autres : Méthodes aléatoires et non aléatoires d'échantillonnage. Types de variables et de données. Mesures de tendance centrale, de dispersion et de position. Probabilités et modèles probabilistes. Distributions d'échantillonnage. Estimation. Tests d'hypothèses. Association de deux variables.

Option	10	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-2-3**
Total	275 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétences : 022W - 022P

201-404-FD

STATISTIQUES APPLIQUÉES AUX TECHNIQUES DE GESTION

Préalable : Mathématique 436 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-Sciences (TS4) 064 406 ou Math Sciences naturelles (SN4) 065 406

Ce cours vous permettra d'acquérir des notions de base en description et en inférence statistique. Vous verrez, à cet effet : l'étude statistique ; les méthodes d'échantillonnage ; les variables quantitatives discrètes et continues ; les variables qualitatives à échelle ordinale et à échelle nominale ; la lecture d'un tableau et d'un graphique ; l'association de deux variables ; le test du khi deux ; la corrélation linéaire ; les séries chronologiques ; la distribution normale et les distributions d'échantillonnage ; l'estimation.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Excel), lecteur CD-ROM

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	155	**Pondération : 2-2-2**
Total	275 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 01HC

201-NYA-05

CALCUL DIFFÉRENTIEL

Préalable : Mathématique 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : Caractéristiques d'une fonction définie par une équation ou un graphique cartésien. Limites et continuité d'une fonction algébrique. Taux de variation et fonction dérivée. Règles de dérivation. Croissance d'une fonction. Asymptotes et analyse d'une fonction algébrique. Fonctions exponentielles, logarithmiques et trigonométriques.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec un système d'exploitation Macintosh.

Option	70	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	100	**Pondération : 3-2-3**
Total	250 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 00UN

201-NYB-05

CALCUL INTÉGRAL

Préalable absolu : 201-103-77 ou 201-NYA-05

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : Dérivée et continuité. Théorèmes d'analyse. Règle de L'Hospital. Intégrale indéfinie et formules de base. Résolution d'équations différentielles. Notions de sommations. Intégrale définie. Théorème fondamental du calcul. Techniques d'intégration, applications de l'intégrale définie, intégrale impropre. Suites et séries.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec un système d'exploitation Macintosh.

Option	70	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	100	**Pondération : 3-2-3**
Total	250 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 00UP

201-NYC-05

ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE

Préalable : Mathématique 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : Point, vecteur, matrices, translation et nombres complexes. Combinaison linéaire. Scalaires dans les espaces euclidiens. Composantes des vecteurs. Coordonnées des points.

Matériel technologique requis : Calculatrice

Option	10	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	100	**Pondération : 3-2-3**
Total	250 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 00UQ

203-FPF-03

LA DÉMARCHE SCIENTIFIQUE

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences de la nature et de techniques reliées aux sciences.

À l'aide d'expériences simples simulées sur ordinateur, ce cours vous permettra de vous familiariser avec la démarche scientifique. Il aborde les notions suivantes : Définition de la science, de la technologie et de la physique. Contexte historique, étapes et caractéristiques de la démarche scientifique. La démarche scientifique et la physique mécanique, la physique électrique et la physique de la lumière et du son.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Option	50	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-3**
Total	160 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 000Y

203-FPG-03

ASTRONOMIE

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences de la nature et de techniques reliées aux sciences.

Recommandation : Avoir une certaine facilité avec les mathématiques et la physique.

Tout en vous initiant à la démarche scientifique, ce cours vous apprendra les notions de base en astronomie : Utilisation du logiciel Kepler III. Coordonnées terrestres (méridiens et parallèles) et célestes (constellations, nom des étoiles). Rotation de la Terre. Couches de l'atmosphère terrestre. Révolution de la Terre autour du Soleil. Écliptique, équateur céleste et axe de rotation de la Terre. Mouvements et phases de la Lune et influences sur l'environnement.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD-ROM

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec un système d'exploitation Macintosh.

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-1-3**
Total	190 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 000Y

203-NYA-05

MÉCANIQUE



Préalable : Physique 534 ou 504 du secondaire ou l'équivalent

Recommandation : Avoir suivi le cours 201-NYA-05 ou 201-103-77.

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de la nature, vous initiera aux notions suivantes : Système international d'unités, chiffres significatifs, opérations mathématiques et conversion d'unités. Vecteurs (définition et représentation, notation cartésienne, opérations sur les vecteurs : méthodes graphique et analytique). Mouvement en ligne droite (position et déplacement, vitesse, accélération). Mouvement rectiligne uniforme (MRU). Mouvement rectiligne uniformément accéléré (MURA). Mouvement circulaire uniforme (MCU).

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, lecteur CD-ROM, calculatrice scientifique

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits ni avec Macintosh.

Option	10	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-2-3**
Total	275 $	**2,66 unités**
		6 devoirs
		Compétence : 00UR

300-300-RE

INITIATION PRATIQUE À LA MÉTHODOLOGIE EN SCIENCES HUMAINES

Préalables relatifs : 360-300-RE, 350-102-RE et deux autres cours d'initiation des autres disciplines des sciences humaines

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous initiera aux grandes étapes de la démarche scientifique. À cet effet, il traitera des sujets suivants : Recherches de types exploratoire, descriptif, relationnel et explicatif. Techniques de collecte de données en sciences humaines. Réalisation d'une recherche scientifique et empirique. Formulation d'un objectif ou d'une hypothèse de recherche. Choix de l'outil de collecte de données. Analyse et interprétation des résultats. Rédaction du rapport de recherche.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM

Option	70	**Cours de 60 h**
Scolarité	120	**Pondération : 2-2-2**
Matériel	70	**2 unités**
Total	190 $	**5 devoirs**
		Compétence : 022Q

300-301-RE

DÉMARCHE D'INTÉGRATION DES ACQUIS EN SCIENCES HUMAINES

Préalables absolus : Avoir réussi au moins 10 cours de la formation spécifique, dont le 300-300-RE et le 360-300-RE.

Vous apprendrez avec ce cours les différentes étapes de réalisation d'un projet, de la conception à la communication écrite et orale. Voici quelques sujets à l'étude : Fondements théoriques de la démarche d'intégration proposée. Outils nécessaires à l'intégration (journal de bord, bilan des apprentissages, réseaux de concepts). Choix de projets personnels à développer dans le cadre d'une analyse interdisciplinaire et selon une des techniques suivantes : étude de cas, résolution de problèmes, recherche documentaire, recherche à utilité sociale.

Option	10	**Cours de 45 h**
Scolarité	90	**Pondération : 1-2-3**
Matériel	100	**2 unités**
Total	190 $	**4 devoirs**
		Compétence : 022T

Note : Pour les étudiants du Cégep@distance, l'épreuve synthèse du programme 300.A0 est intégrée dans ce cours.

305-FPF-03

UN MONDE EN MUTATION

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de techniques humaines.

Ce cours aborde les problèmes économiques, politiques et socio-culturels. Il traite des notions suivantes : Évolution des systèmes économiques. Mondialisation et regroupement économique. Transformations du monde du travail. Évolution des systèmes politiques et des idéologies. Terrorisme. Guerres mondiales et régionales. Relations internationales. Évolution des communications et diffusion de la culture. Défis de l'environnement.

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	50	**Pondération : 2-1-3**
Total	140 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 000W

305-FPG-03

LE MONDE ACTUEL : LES GRANDS DÉFIS

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de techniques humaines.

Ce cours vous aidera à découvrir comment les sciences humaines nous permettent de mieux comprendre notre univers. Il constitue une introduction aux disciplines des sciences humaines (histoire, géographie, science politique et science économique) à partir de quatre thèmes : relations internationales, relations Québec-Canada, relations hommes/femmes et phénomène de la croyance et des grandes religions.

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	50	**Pondération : 3-0-3**
Total	140 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 000V

320-103-FD

INITIATION À LA GÉOGRAPHIE

Ce cours vous initiera aux différentes méthodes d'analyse propres à la géographie. Il vous renseignera sur la géographie physique (relief, hydrographie, végétation, climat) et humaine (population, culture, économie) des principales régions du monde et vous apprendra la procédure d'analyse géographique (étapes de réalisation d'une monographie régionale).

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	155	**Pondération : 2-1-3**
Total	245 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022N (atteinte partielle)

320-203-FD

DÉFIS GÉOGRAPHIQUES DE L'HUMANITÉ

Mention Prix de la Ministre 2009

Préalable relatif : 320-103-FD

L'analyse globale des grands problèmes de l'humanité constitue l'objectif de ce cours. Vous y étudierez : les sphères abiotiques (atmosphère, hydrosphère et lithosphère) ; le monde des vivants (faune, flore et humains) ; l'énergie (vers une utilisation rationnelle des ressources énergétiques) ; l'alimentation mondiale (produire plus et cultiver mieux) ; le développement durable (viser un équilibre entre l'économie, l'environnement et l'équité entre les peuples).

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD-ROM

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits ni avec Macinstosh.

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-1-3**
Total	215 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022R (atteinte partielle)

322-704-RL

PROFESSION D'ÉDUCATRICE ET D'ÉDUCATEUR À L'ENFANCE

Ce cours vous fera connaitre la profession d'éducatrice et d'éducateur à l'enfance au Québec, dont : les rôles et les responsabilités ; les connaissances, habiletés et attitudes nécessaires à l'exercice de la profession ; l'histoire du développement des services de garde au Québec ; les lois et règlements concernant les services de garde ; les caractéristiques des différents milieux de travail ; les organismes au service de la profession.

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-2-2**
Total	220 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 0190

322-713-RL

SÉCURITÉ EN MILIEU DE GARDE

À la fin de ce cours, vous serez en mesure d'agir de façon sécuritaire en milieu de garde. À cet effet, vous étudierez, entre autres : la prévention des blessures et les facteurs de risques ; la prévention dans l'environnement, dans l'organisation des activités, lors des sorties et déplacements et la prévention de la transmission des infections ; les interventions en situation d'urgence ; le dépistage et la prévention de la maltraitance et de la négligence envers les enfants.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-1-2**
Total	215 $	**1,66 unité**
		4 devoirs
		Compétence : 0193 (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation.*

322-723-RL

OBSERVATION DE L'ENFANT

Ce cours aborde les sujets suivants : Les notions théoriques et pratiques liées à l'observation. Les méthodes et les outils disponibles. Les étapes de la démarche d'observation : préparation, perception et rédaction des faits, analyse et interprétation des données et autoévaluation de la démarche. À noter que dans le cadre de ce cours, vous aurez à effectuer à 3 reprises, pour une durée de 45 à 60 minutes chaque fois, une démarche d'observation systématique auprès d'un enfant fréquentant un service de garde reconnu.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10
Scolarité	90
Matériel	125
Total	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 1-2-3
2 unités
4 devoirs
Compétence :
0191 (atteinte partielle)

Note : Ce cours impose des visites en milieu de garde. Il contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation.*

322-733-RL

HABILETÉS DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE



Recommandation : Avoir une connaissance des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte.

Ce cours vous permettra de développer et d'évaluer votre habileté à communiquer efficacement dans le cadre de vos fonctions. Pour cela, vous étudierez : le processus et les caractéristiques de la communication efficace ; la formulation de messages verbaux compréhensibles ; les principes de l'écoute participante et de l'écoute active ; la communication avec les parents, l'équipe de travail et les partenaires du milieu ; les stratégies de base pour présenter et rédiger des documents.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD-ROM, lecteur DVD, matériel d'enregistrement audio

Option	10
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 1-2-2
1,66 unité
4 devoirs
Compétence :
0197 (atteinte partielle)

Note : Pour un des devoirs, vous aurez à enregistrer une causerie avec des enfants. Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation.*

322-743-RL

SANTÉ DE L'ENFANT EN MILIEU DE GARDE



Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'évaluer les besoins de l'enfant quant à sa santé physique et de déterminer comment y répondre adéquatement. Le cours traite des notions suivantes : Soins quotidiens (hygiène corporelle, sieste, habillage). Éducation à la propreté. Hygiène et prévention de l'infection. Maladies et malaises les plus fréquents et interventions facilitant le rétablissement de l'enfant. Conservation et administration des médicaments.

Matériel technologique requis pour l'option 80 : Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Options	10	80
Scolarité	90	90
Matériel	125	125
Total	215 $	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-2
1,66 unité
3 devoirs
Compétence :
0195 (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation.*

322-753-RL

DÉVELOPPEMENT DE RELATIONS SIGNIFICATIVES AVEC L'ENFANT



À la fin de ce cours, vous saurez répondre aux besoins affectifs des enfants de 0 à 12 ans. Voici ce que vous apprendrez pour y arriver : L'évaluation des besoins affectifs du poupon, de l'enfant d'âge préscolaire et scolaire. Les outils d'observation et d'évaluation. Les théories relatives au développement de la personnalité. Les attitudes, l'organisation humaine et physique favorisant le développement affectif et social de l'enfant. Les choix de stratégies appropriées à l'âge et à la personnalité des enfants favorisant la création et le maintien de liens affectifs.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 1-2-2
1,66 unité
3 devoirs
Compétence :
0194 (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation* et le *Stage 2 : Intégration.*

322-763-RL

DÉVELOPPEMENT DE L'AUTONOMIE DE L'ENFANT



Ce cours vous aidera à favoriser le développement de l'autonomie d'enfants d'âges variés. Il traite de : la définition de l'autonomie en milieu de garde ; les qualités et comportements de l'éducatrice favorisant le développement de l'autonomie de l'enfant ; les moyens et les outils pour recueillir et communiquer de l'information ; les stratégies favorisant l'autonomie ; l'évaluation de la pertinence de votre action éducative.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 1-2-3
2 unités
4 devoirs
Compétence :
019A (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 1 : Initiation.*

322-779-RL

STAGE 1 : INITIATION

Option 10 : Supervision du tuteur par des visites
Option 11 : Supervision du tuteur par vidéo

Préalable absolu : 322-713-RL

Préalables relatifs : 322-723-RL, 350-054-RL, 322-704-RL, 322-743-RL, 322-733-RL, 322-763-RL, 350-064-RL, 322-753-RL

Le stage, qui permet de transposer la théorie en pratique, s'étale sur 6 à 9 semaines, à raison de 2 ou 3 jours par semaine et se fait dans un service de garde régi par le ministère de la Famille et des Aînés (milieu scolaire, CPE, milieu familial ou garderie). Durant le stage, vous devrez observer un groupe d'enfants, participer à leurs activités et intervenir auprès d'eux en rapport avec leurs soins de base et de développement.

Matériel technologique requis : Lecteur CD
Matériel supplémentaire requis pour l'option 11 : Caméscope avec carte mémoire ou DVD ou cassette

Options	10*	11*
Scolarité	270	270
Matériel	50	50
Total	320 $	320 $

Cours de 135 h
Pondération : 2-7-2
3,66 unités
3 visites ou vidéos d'évaluation
Compétences :
0191 – 0192 – 0193 – 0194 (atteinte partielle), 0195 – 0197 – 019A (atteinte complète)

Le développement des compétences 0191, 0192, 0193, 0195, 0197 et 019A se complète avec ce premier stage. Le développement de la compétence 0194 doit être complété par le *Stage 2 : Intégration*.

* Préinscription obligatoire (voir note).

Note : Ce cours exige que votre tuteur se déplace dans votre milieu de stage pour vous superviser. Si aucun tuteur n'est disponible dans votre région, vous devrez filmer vos prises en charge et participer à des audioconférences. Le Cégep@distance vous contactera alors afin de vous inscrire à l'option 11 de ce cours. Communiquez avec nous ou visitez cegepadistance.ca pour connaitre la procédure de préinscription au stage et toutes les conditions d'admissibilité.

322-783-RL

HABILETÉS CRÉATIVES EN MILIEU DE TRAVAIL

Ce cours vous aidera à utiliser votre potentiel créateur dans votre milieu de travail. Voici les sujets qu'il aborde : Facteurs de créativité. Développement de la créativité à l'aide de matériaux d'expression. Attitudes favorisant la créativité. Freins à la créativité. Créativité dans le jeu. Développement de la pensée créative. Application d'interventions permettant l'émergence de la créativité chez l'enfant. Planification d'un programme d'activités favorisant l'utilisation du potentiel créatif de l'enfant. Évaluation de son propre potentiel de créativité.

Matériel technologique requis pour l'option 80 : Suite Microsoft Office (Word)

Options	10	80
Scolarité	90	90
Matériel	125	125
Total	215 $	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 1-2-2
1,66 unité
4 devoirs
Compétence :
019B (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 2 : Intégration.*

322-795-RL

ACTIVITÉS ÉDUCATIVES POUR LES ENFANTS DE 0-2 ANS



Préalable relatif : 322-779-RL

Au terme de ce cours, vous pourrez concevoir, organiser et animer des activités favorisant le développement global de l'enfant de 0 à 2 ans. Le cours aborde les notions suivantes : Observation des enfants pour connaitre leurs besoins et champs d'intérêt. Aménagement des lieux d'activités. Planification et conception d'activités. Choix du matériel éducatif adapté et stimulant l'apprentissage actif. Animation de l'activité et évaluation des résultats de l'activité.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10
Scolarité	150
Matériel	125
Total	275 $

Cours de 75 h
Pondération : 3-2-2
2,33 unités
5 devoirs
Compétences : 019D – 019E – 019F (atteinte partielle)

Note : Dans le cadre de ce cours, vous devez planifier, organiser et animer une activité éducative auprès d'un groupe d'enfants de 0 à 2 ans d'un service de garde ou de votre entourage. Ce cours contribue partiellement au développement des compétences visées. Le développement de ces compétences se poursuit avec les cours *Activités éducatives pour les enfants de 3-5 ans*, *Activités éducatives pour les enfants de 6-12 ans* et se termine avec le *Stage 2 : Intégration*.

322-805-RL

ACTIVITÉS ÉDUCATIVES POUR LES ENFANTS DE 3-5 ANS

Préalable relatif : 322-779-RL

Ce cours vous apprendra : à faire une recherche et une compilation d'activités éducatives pour les enfants de 3 à 5 ans ; à bien observer les enfants ; à choisir des activités favorisant les dimensions physique, motrice, affective, sociale, morale, langagière, cognitive et intellectuelle de son développement ; à vous occuper de l'organisation temporelle des activités et de l'aménagement physique et matériel ; à utiliser des trucs pour animer des activités éducatives.

Option	70
Scolarité	150
Matériel	70
Total	220 $

Cours de 75 h
Pondération : 3-2-2
2,33 unités
4 devoirs
Compétences : 019D – 019E – 019F (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement des compétences visées. Le développement de ces compétences se poursuit avec les cours *Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans*, *Activités éducatives pour les enfants de 6-12 ans* et se termine avec le *Stage 2 : Intégration*.

322-815-RL

ACTIVITÉS ÉDUCATIVES POUR LES ENFANTS DE 6-12 ANS

Préalable relatif : 322-779-RL

Ce cours vous apprendra à : analyser les particularités, les champs d'intérêt et les besoins des enfants de 6 à 12 ans qui fréquentent un service de garde en milieu scolaire ; planifier, concevoir et adapter des activités ; aménager les lieux et préparer le matériel éducatif ; organiser des sorties ; évaluer les activités réalisées et l'animation.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Option	10
Scolarité	150
Matériel	125
Total	275 $

Cours de 75 h
Pondération : 3-2-2
2,33 unités
4 devoirs
Compétences : 019D – 019E – 019F (atteinte partielle)

Notes : Dans le cadre de ce cours, vous aurez à visiter un service de garde en milieu scolaire à deux reprises pour faire le portrait d'un groupe d'enfants et animer une activité à court terme auprès d'eux. Ce cours contribue partiellement au développement des compétences visées. Le développement de ces compétences se poursuit avec les cours *Activités éducatives pour les enfants de 0-2 ans*, *Activités éducatives pour les enfants de 3-5 ans* et se termine avec le *Stage 2 : Intégration*.

322-824-RL

INTERVENTIONS RELATIVES AU COMPORTEMENT



Pour vous aider à intervenir au regard du comportement de l'enfant et du groupe d'enfants, ce cours traite : de l'analyse de la situation (comprendre les enfants et leurs comportements) ; des techniques d'intervention (inventaire des techniques) ; de la rédaction du plan d'intervention (formulation des objectifs et des stratégies à utiliser) ; de la mise en œuvre du plan d'intervention (adoption des attitudes et utilisation des moyens qui facilitent l'intervention) ; de l'évaluation du plan d'intervention (analyse des résultats et identification des modifications à apporter).

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10
Scolarité	120
Matériel	100
Total	220 $

Cours de 60 h
Pondération : 2-2-2
2 unités
5 devoirs
Compétence :
019J (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le *Stage 2 : Intégration.*

322-83F-RL

STAGE 2 : INTÉGRATION

Option 70 : Supervision du tuteur par des visites
Option 71 : Supervision du tuteur par vidéo

Préalables : Tous les cours du programme doivent être réussis ou en voie de l'être.

Ce deuxième stage est d'une durée de 35 jours et doit se faire à raison de 4 jours par semaine dans un milieu régi (milieu scolaire, CPE, milieu familial ou garderie). Lors du stage, vous aurez à concevoir, organiser, animer et évaluer des activités éducatives et sécuritaires. Vous devrez également proposer des interventions répondant à des besoins particuliers.

Matériel technologique requis : Lecteur CD
Matériel supplémentaire requis pour l'option 71 : Caméscope avec carte mémoire ou DVD ou cassette

Options	70*	71*
Scolarité	250	250
Matériel	50	50
Total	300 $	300 $

Cours de 240 h
Pondération : 2-14-2
6 unités
4 visites ou vidéos d'évaluation
Compétences :
0194 – 019B – 019D – 019E – 019F – 019J

L'atteinte de ces compétences se complète avec ce dernier stage.

* Préinscription obligatoire (voir note).

Notes : Ce cours exige que votre tuteur se déplace dans votre milieu de stage pour vous superviser. Si aucun tuteur n'est disponible dans votre région, vous devrez filmer vos prises en charge et participer à des audioconférences. Le Cégep@distance vous contactera alors afin de vous inscrire à l'option 71 de ce cours. Communiquez avec nous ou visitez cegepadistance.ca pour connaitre la procédure de préinscription au stage et toutes les conditions d'admissibilité.

330-203-FD

LA VIE INTERNATIONALE AU XXe SIÈCLE

Préalable relatif : 330-910-RE ou 330-910-91

Ce cours vous permettra d'approfondir vos connaissances des grands évènements nationaux et internationaux du XXe siècle. Voici quelques-uns des thèmes abordés : Définition, sens, nature et portée de l'histoire. Première Guerre mondiale. Ère des traités (1919-1928). Montée du fascisme et des régimes autoritaires en Europe. Deuxième Guerre mondiale. Guerre froide et affrontement américano-soviétique. Colonisation, décolonisation et difficultés du tiers-monde.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60
Scolarité	90
Matériel	125
Total	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 3-0-3
2 unités
4 devoirs
Compétence :
022R (atteinte partielle)

330-910-RE

INITIATION À L'HISTOIRE DE LA CIVILISATION OCCIDENTALE

Ce cours traitera des sujets suivants : Préhistoire et Antiquité (civilisations grecque et romaine, christianisme). Moyen Âge (féodalité et crises des XIVe et XVe siècles). Période moderne (organisation politique et situation économique et sociale de l'Occident). Siècle des révolutions (Révolutions américaine, française, industrielle). XXe siècle (domination politique, économique et technologique de la civilisation occidentale).

Option	10
Scolarité	90
Matériel	155
Total	245 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétence : 022L

330-961-FD

330-961-91 de l'ancien programme

HISTOIRE DES ÉTATS-UNIS

Au terme de ce cours sur les États-Unis, vous en saurez davantage sur ce pays : De la colonisation à l'Indépendance. La guerre de Sécession. La participation à la Première Guerre mondiale. La crise économique de 1929-1939. La participation à la Deuxième Guerre mondiale. La vie politique, économique et culturelle de l'Empire américain moderne.

Option	10	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-0-3
Matériel	100	2 unités
Total	190 $	4 devoirs
		Compétence : 022R

Note : Ce cours est destiné principalement aux étudiants de l'ancien programme de Sciences humaines (300.01).

340-101-MQ — NOUVEAU!

PHILOSOPHIE ET RATIONALITÉ

Ce cours distingue d'abord la philosophie des discours mythico-religieux et scientifique. Sur le plan historique, il présente ensuite le passage du mythe à la pensée rationnelle chez les présocratiques, le relativisme des sophismes, la réflexion critique de Socrate, l'idéalisme de Platon, le réalisme d'Aristote et l'art de vivre de quatre écoles de pensée gréco-latine. À travers ces contenus, vous apprendrez à produire un texte argumentatif comprenant notamment une thèse, des arguments, une objection et une réfutation et cela en répondant aux exigences de la pensée rationnelle sur une question philosophique.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	120	Pondération : 3-1-3
Matériel	70	2,33 unités
Total	190 $	4 devoirs
		Compétence : 4PH0

340-102-MQ

L'ÊTRE HUMAIN

Préalable absolu : 340-101-MQ ou 340-103-04

Voici quelques-uns des sujets de ce cours qui porte sur les conceptions de l'être humain : Contexte historique du siècle de Descartes. Courant rationaliste et définition de l'être humain selon Descartes. Comparaison des approches de Galilée et de Descartes. Historique du naturalisme et théorie de l'évolution selon Darwin. Courant matérialiste et matérialisme historique. Courant existentialiste et conception philosophique de Sartre.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-1-3
Matériel	70	2 unités
Total	160 $	4 devoirs
		Compétence : 4PH1

340-ASE-FD — NOUVEAU!

ÉTHIQUE ET DOPAGE

Préalable absolu : 340-101-MQ ou 340-103-04

Ce cours s'adresse aux étudiants inscrit dans un programme Sports-Études.

Ce cours vous sensibilise aux grands problèmes contemporains concernant l'action humaine. Il expose les problèmes éthiques de la société d'aujourd'hui en mettant l'accent sur les problèmes relatifs à la pratique du sport.

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-0-3
Matériel	50	2 unités
Total	140 $	4 devoirs
		Compétence : 4PHP

340-FPA-FD — NOUVEAU!

ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS

Préalable absolu : 340-101-MQ ou 340-103-04

Ce cours est spécialement adapté aux programmes de sciences et de techniques humaines et des Arts et lettres.

Ce cours aborde les thèmes suivants : Développement moral, fait et droit, relativisme moral. Du contrat social. Emmanuel Kant. L'utilitarisme. Justice et excellence. Idéologie, crise des valeurs et éthique universelle. Il fournit aussi des conseils pour rédiger une dissertation.

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-0-3
Matériel	50	2 unités
Total	140 $	4 devoirs
		Compétence : 4PHP

340-FPB-FD — NOUVEAU!

ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS

Préalable absolu : 340-101-MQ ou 340-103-04

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des techniques de l'administration.

Ce cours, qui traite des problèmes éthiques contemporains, étudie des notions telles que : la différence entre éthique, morale et déontologie ; les droits de l'homme, la justice et le respect de soi. Il fournit aussi des conseils pour rédiger une dissertation.

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-0-3
Matériel	50	2 unités
Total	140 $	4 devoirs
		Compétence : 4PHP

340-FPC-FD NOUVEAU!

ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS

Préalable absolu : 340-101-MQ ou 340-103-04

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des sciences de la nature, des techniques biologiques, des technologies alimentaires et des techniques physiques.

Ce cours aborde les thèmes suivants : Développement moral, fait et droit, relativisme moral. La philosophie déontologique d'Emmanuel Kant. L'utilitarisme. Justice et excellence. Idéologie, crise des valeurs et éthique universelle. Il fournit aussi des activités reliées au champ d'études et des conseils pour rédiger une dissertation.

Option	60
Scolarité	90
Matériel	50
Total	140 $

Cours de 45 h
Pondération : 3-0-3
2 unités
4 devoirs
Compétence : 4PHP

350-054-RL

INTRODUCTION AU DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT (0-3 ANS)



Option 10 : Avec manuel
Option 11 : Sans manuel*
* Si vous avez déjà été inscrit au 350-064-RL au Cégep@distance.

Dans le but de vous amener à connaitre et à comprendre les enfants de 0 à 3 ans, ce cours vous renseignera sur : les principaux concepts en psychologie du développement et les principales approches théoriques ayant marqué l'étude du développement humain ; les caractéristiques du développement physique, sensoriel, psychomoteur, langagier, moral, affectif, sexuel et social d'un enfant de 0 à 3 ans.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Options	10	11
Scolarité	120	120
Matériel	125	70
Total	245 $	190 $

Cours de 60 h
Pondération : 2-2-2
2 unités
4 devoirs
Compétence : 0192 (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le cours *Développement global de l'enfant (3-12 ans)* et le *Stage 1 : Initiation.*

350-064-RL

DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT (3-12 ANS)

Option 10 : Avec manuel
Option 11 : Sans manuel*
* Si vous avez déjà été inscrit au 350-054-RL au Cégep@distance.

Ce cours est en continuité avec votre premier cours, *Introduction au développement global de l'enfant (0-3 ans),* où vous avez amorcé l'étude du développement de l'enfant. Il vous présente les caractéristiques du développement physique, moteur, cognitif, langagier, moral, affectif, sexuel et social d'un enfant de 3 à 6 ans et de 7 à 12 ans.

Options	10	11
Scolarité	120	120
Matériel	100	50
Total	220 $	170 $

Cours de 60 h
Pondération : 2-2-2
2 unités
4 devoirs
Compétence : 0192 (atteinte partielle)

Note : Ce cours contribue partiellement au développement de la compétence visée. Il doit être complété par le cours *Développement global de l'enfant (0-3 ans)* et le *Stage 1 : Initiation.*

350-102-RE

INITIATION À LA PSYCHOLOGIE

Ce cours traite des sujets suivants : Les principales approches théoriques et méthodes de recherche en psychologie. Le système nerveux (neurones, cortex cérébral, système endocrinien). La sensation et la perception. Les états altérés de conscience (sommeil rêve, méditation, hypnose). Les types d'apprentissage. Les types de mémoire. Les théories cognitives de l'intelligence. La motivation et les émotions. Le stress et la santé.

Matériel technologique requis :
Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word)

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Option	50
Scolarité	90
Matériel	100
Total	190 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétence : 022K

350-203-FD

DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT

Prix de l'ACED 2003

Préalable relatif : 350-102-RE ou 350-102-91

À travers ce cours, vous suivrez le développement d'un individu, de sa conception au seuil de l'âge adulte. Vous étudierez : les facteurs intervenant dans le développement humain ; les approches théoriques et les méthodes de recherche en psychologie du développement ; les mécanismes de transmission génétique et le développement prénatal ; le développement biosocial, cognitif et psychosocial de l'enfant préscolaire, scolaire et de l'adolescent.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	50
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétence : 022R (atteinte partielle)

350-303-FD

PSYCHOLOGIE DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

Préalable relatif : 350-102-RE ou 350-102-91

Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines, vous permettra, à partir de situations concrètes de la vie courante, d'explorer le domaine de la communication et des relations interpersonnelles. Il vous présente les modèles, éléments, caractéristiques et objectifs de la communication interpersonnelle. Vous apprend comment se connaitre, s'aimer et se présenter à autrui. Et étudie les conflits interpersonnels, les échanges à l'intérieur des groupes et les rapports de pouvoir.

Option	10
Scolarité	90
Matériel	125
Total	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
3 devoirs
Compétence : 022S (atteinte partielle)

350-FPF-03

ÉMOTIONS ET ADAPTATION

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de techniques humaines.

Les activités d'apprentissage de ce cours vous permettront de comprendre les émotions humaines. Vous étudierez : les bases biologiques et les composantes des émotions ; le stress, les troubles anxieux, de l'humeur et l'agressivité ; l'amour ; la motivation et l'émotion ; les émotions et l'adaptation.

Option	10	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 2-1-3
Matériel	70	2 unités
Total	160 $	5 devoirs
		Compétence : 000W

360-300-RE

MÉTHODES QUANTITATIVES EN SCIENCES HUMAINES

Ce cours est, entre autres, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences humaines. Il présente la démarche à suivre pour étudier l'homme et les sociétés. Dans cette optique, il traite des sujets suivants : La population, unité statistique et échantillon. Les méthodes d'échantillonnage. Les variables statistiques, quantitatives et qualitatives. Les échelles de mesure. La lecture de tableaux et de graphiques. Le test du khi-deux et la corrélation linéaire. La distribution normale et d'échantillonnage. L'estimation et la vérification d'une hypothèse.

Option	10	Cours de 60 h
Scolarité	120	Pondération : 2-2-2
Matériel	125	2 unités
Total	245 $	4 devoirs
		Compétence : 022P

360-FDR-FD

POUR MIEUX RÉUSSIR SES ÉTUDES COLLÉGIALES

Ce cours est un cours complémentaire pour tous les programmes.

Afin de vous aider à réussir vos études, le cours aborde les questions suivantes : Profil d'apprenant. Motivation, processus d'apprentissage et conditions de vie. Stratégies d'apprentissage et méthodes de travail (gestion du temps, prise de notes, mémoire et concentration, lecture efficace). Normes de présentation d'un travail. Travail en équipe.

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 2-1-3
Matériel	100	2 unités
Total	190 $	4 devoirs
		Compétence : 000W

Note : Ce cours est recommandé aux personnes qui font un retour aux études.

381-103-FD

INITIATION À L'ANTHROPOLOGIE

En guise d'initiation, le cours traite de : la nature de l'anthropologie, ses objets d'étude, sa méthodologie et son évolution ; la diversité culturelle et le choc culturel ; les champs d'application ; les défis posés par les domaines de la santé et du développement international.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Option	80	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-0-3
Matériel	70	2 unités
Total	160 $	3 devoirs
		Compétence : 022N (atteinte partielle)

383-204-FD

DONNÉES ET ANALYSES MACROÉCONOMIQUES



Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser l'information économique à des fins de gestion. Vous étudierez : la définition de l'économie ; le problème de la rareté et la limite des possibilités de production ; les indicateurs macroéconomiques ; le PIB et la croissance économique ; l'inflation ; les cycles économiques ; les politiques budgétaires et monétaires ; l'analyse structurelle et conjoncturelle des secteurs économiques ; la mondialisation, la globalisation et le commerce international ; le taux de change et les échanges internationaux.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), numériseur

Option	60	Cours de 60 h
Scolarité	120	Pondération : 2-2-2
Matériel	100	2 unités
Total	220 $	4 devoirs
		Compétence : 01HL

383-303-FD

ÉCONOMIE INTERNATIONALE

Préalable relatif : 383-920-RE ou 383-920-90

En plus de vous présenter une vue d'ensemble des relations économiques internationales, le cours aborde les thèmes suivants : Les caractéristiques de la mondialisation. L'évolution de l'économie américaine et son rôle au sein des échanges mondiaux. Le développement économique du Japon. La situation de l'Union européenne. La transition de l'économie des ex-pays socialistes. Les mécanismes d'équilibre de la balance des paiements et la détermination du taux de change. Les fondements théoriques du commerce international, le libre-échange et le protectionnisme.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Option	50	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 3-0-3
Matériel	70	2 unités
Total	160 $	4 devoirs
		Compétence : 022S (atteinte partielle)

383-920-RE

INITIATION À L'ÉCONOMIE GLOBALE



Ce cours, un préalable pour accéder aux programmes universitaires en Sciences de l'administration, traite de : la définition de la science économique ; l'offre et la demande et les principes de base de l'économie de marché ; les trois approches économiques de la comptabilité nationale ; le PIB nominal et le PIB réel ; les types de chômage et les principales interventions pour le diminuer ; l'inflation et la déflation ; les finances publiques, le déficit budgétaire et la dette publique ; les politiques économiques et monétaires ; les échanges extérieurs.

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-1-3**
Total	190 $	**2 unités**
		3 devoirs
		Compétence : 022M

385-203-FD

LES INSTITUTIONS POLITIQUES CANADIENNES ET QUÉBÉCOISES

Préalable relatif : 385-103-FD ou 385-941-91

Ce cours propose des repères qui permettent de mieux comprendre votre rôle de citoyen. Les thèmes traités dans ce cours : Régime unitaire, fédération et confédération. Établissement et évolution de la constitution canadienne. Caractéristiques du parlementarisme. Pouvoir exécutif, législatif et judiciaire. L'État, les classes sociales, les partis politiques et les groupes de pression.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 3-0-3**
Total	160 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022R (atteinte partielle)

385-FPF-03

LA DÉMOCRATIE AU QUÉBEC

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes de Sciences humaines et de techniques humaines.

À travers l'étude de la démocratie au Québec, vous apprendrez à définir une problématique, à la traiter et à en établir les conclusions. Vous verrez : les trois phases de la démocratie ; l'idéologie démocratique ; les origines de la démocratie québécoise ; l'information, les médias et les groupes de pression ; les partis politiques et les élections ; le nationalisme québécois ; la Constitution canadienne ; la crise d'Octobre 1970 ; les institutions politiques, administratives et judiciaires.

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-3**
Total	160 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 000W

387-103-FD

INITIATION À LA SOCIOLOGIE

Voici les notions abordées dans ce cours : Perspective et démarche sociologique. Rapports entre l'individu et la société. Niveaux d'analyse et théories propres à la sociologie. Origine de la sociologie. Création d'un niveau de concepts. Identité personnelle et sociale. Multiples influences de la culture. Processus et agents de socialisation. Culture de masse et médias. Inégalités sociales et classes sociales.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	100	**Pondération : 3-0-3**
Total	190 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022N (atteinte partielle)

387-203-FD

LES MÉDIAS AU CŒUR DE LA CULTURE

Préalable relatif : 387-103-FD ou 387-960-91

Ce cours aborde la diffusion médiatique en rapport avec la culture. Il traite de : la distinction entre communication et information ; la définition des médias ; l'étude des éléments de la chaine de communication ; les composantes de la culture ; la culture de masse et les rôles des médias ; la propagande, la censure et la désinformation ; le portrait des médias d'ici : presse écrite, radio et télévision ; le sport et la télévision.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	80	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 3-0-3**
Total	160 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022R (atteinte partielle)

387-303-FD

FAMILLE ET SOCIÉTÉ

Préalable relatif : 387-103-FD ou 387-960-91

Ce cours explore des situations concrètes vécues par les familles. Il aborde, les notions suivantes : la définition et les types de familles ; le fonctionnalisme, le conflit social et l'interactionnisme ; les quatre étapes de la méthode d'enquête sociologique ; le réseau familial (génogramme) ; la collecte de données en sociologiel ; les sources d'information ; la famille traditionnelle, moderne et postmoderne ; le cycle de vie familiale et les rôles familiaux ; la stabilité du couple, la monoparentalité, la fécondité et les familles immigrantes.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-0-3**
Total	215 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022S (atteinte partielle)

401-103-FD

INITIATION AU PROCESSUS DE GESTION DE L'ENTREPRISE

Pour vous permettre de comprendre la structure et les fonctions d'une entreprise, le cours vous présente : les phases de l'évolution et la définition d'une entreprise ; les fonctions markéting, ressources humaines, production, finances et comptabilité ; la gestion de l'entreprise : rôle du gestionnaire, écoles de pensée et outils de gestion ; la définition, les dimensions, les avantages et les inconvénients de la mondialisation ; l'orientation client et l'approche par processus ; la gestion mobilisatrice.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	80	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-1-3**
Total	190 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022N (atteinte partielle)

401-203-FD

PRINCIPES DE GESTION

Préalable relatif : 401-103-FD

Voici quelques-unes des notions présentées dans ce cours qui décrit les quatre moments de la gestion : Définition et importance de la gestion. Principes, méthode rationnelle et phases de la prise de décision. Étapes du processus de planification. Notions et processus d'organisation, plan de réalisation et diagramme de Gantt. Habiletés, qualités et styles de leadership. Processus, types et outils de contrôle.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-1-3**
Total	215 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022R (atteinte partielle)

401-303-FD

PRINCIPES COMPTABLES

Préalable relatif : 401-103-FD

Pour vous permettre de traiter manuellement les données comptables d'une petite entreprise, le cours vous explique : les états financiers (bilan, état des capitaux propres et état des résultats) ; la comptabilisation des opérations (débit, crédit, journal général, grand livre général et balance de vérification) ; l'état des résultats, le chiffre d'affaires, le cout des marchandises, les frais d'exploitation et les écritures de fermeture ; les journaux et les grands livres auxiliaires ; les salaires et la comptabilisation de la paie ; la petite caisse et le rapprochement bancaire.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-3**
Total	160 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 022S (atteinte partielle)

Note : Ce cours est une adaptation du cours *Cycle comptable 1* 410-014-FD. Il ne peut pas être crédité à la place du cours *Cycle comptable 1,* puisqu'il n'est pas aussi complet que ce cours et ne permet pas d'en atteindre tous les objectifs.

410-014-FD

410-110-90 de l'ancien programme

CYCLE COMPTABLE 1

Ce cours est une introduction aux concepts fondamentaux de la comptabilité. Vous y apprendrez, entre autres, à produire des états financiers (bilan, état des résultats, état des capitaux propres), à effectuer l'enregistrement manuel des opérations comptables d'une petite entreprise, à maitriser les régulations, le chiffrier et les écritures de clôture, à déterminer l'effet des opérations sur les comptes et à comptabiliser les salaires.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne qu'avec Internet Explorer et le système d'exploitation Windows.

Option	50	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-2-2**
Total	190 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01H8 (atteinte partielle)

410-103-FD

FONCTIONS DE TRAVAIL EN COMPTABILITÉ ET EN GESTION

Au terme de ce cours, vous saurez tout sur la profession de technicien en comptabilité et en gestion. Vous étudierez : l'évolution des grandes écoles de pensée en gestion ; les secteurs économiques et les perspectives d'emploi ; la mondialisation, l'évolution du marché du travail et l'impact des technologies de l'information et de la communication ; les divers postes administratifs ; les compétences requises ; les associations professionnelles ; l'inventaire des tâches (comptabilité, finance, gestion) ; les critères de performance ; l'éthique professionnelle.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	80	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-2**
Total	160 $	**1,66 unité**
		3 devoirs
		Compétence : 01H5

Note : Ce cours comporte la visite d'une entreprise.

410-113-FD

GESTION DU FONDS DE ROULEMENT

Prix du Ministre 2004

Recommandation : Avoir une connaissance pratique d'un logiciel de gestion (Excel ou autre chiffrier).

Préalable relatif : 410-014-FD (410-110-90 de l'ancien programme)

Ce cours vous permettra de contribuer à la gestion du fonds de roulement. Vous étudierez : la définition et les caractéristiques du fonds de roulement ; la gestion de l'encaisse ; l'analyse des comptes clients ; l'analyse de crédit ; le recouvrement des créances ; la gestion des comptes créditeurs.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	50
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-2
1,66 unité
3 devoirs
Compétence : 01HF

410-123-FD

VISION GLOBALE DE L'ENTREPRISE

Voici les sujets traités dans le cours : Définition de l'entreprise (théorie des systèmes). L'entreprise et son environnement. Gestion (planifier, organiser, diriger et contrôler) et structure de l'entreprise. Fonctions de l'entreprise (markéting, production, ressources humaines, finances, informatique). Mondialisation et évolution de l'entreprise contemporaine. Orientation client. Approche par processus. Gestion intégrée. Pratiques de gestion mobilisatrices.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	80
Scolarité	90
Matériel	100
Total	190 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétences : 01H6 (atteinte partielle) et FN97

410-124-FD

PLANIFICATION ET CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

Recommandation : Avoir une connaissance pratique du chiffrier électronique Excel.

Préalable absolu : 410-014-FD (410-110-90 de l'ancien programme)

Voici ce dont il sera question dans ce cours : Les budgets d'exploitation (état des résultats prévisionnels et du cout de fabrication prévisionnel). Le budget de caisse et le bilan *pro forma*. Le budget variable et le contrôle budgétaire. L'analyse des ratios (mesure de performance, ratios financiers, de gestion et autres). La mesure et l'amélioration de la performance (indicateurs de performance de gestion, tableau de bord de gestion).

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	50
Scolarité	120
Matériel	70
Total	190 $

Cours de 60 h
Pondération : 2-2-2
2 unités
4 devoirs
Compétence : 01HE

410-203-FD

SYSTÈME DE GESTION INTÉGRÉE

Préalable absolu : 410-123-FD

Ce cours vous explique : le rôle de l'information, la définition et la modélisation du système d'information ; l'amélioration des processus et des systèmes d'information (mesure de performance, étude préliminaire, analyse de la situation et conception d'un nouveau processus et de son système d'information) ; la sélection, le paramétrage et la mise en place d'un progiciel de gestion intégrée (PGI) ; l'analyse des processus de l'entreprise (quatre grands blocs de processus, méthode BIAIT, typologie des processus selon la norme ISO 9001).

Matériel technologique requis : Calculatrice

Option	10
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
3 devoirs
Compétence : 01H6 (atteinte partielle)

410-214-FD

410-210-90 de l'ancien programme

CYCLE COMPTABLE 2

Recommandation : Avoir une connaissance pratique du chiffrier électronique Excel.

Préalable absolu : 410-014-FD (410-110-90 de l'ancien programme)

Ce cours traite des notions suivantes : Opérations de fin de période (régularisations et corrections, écritures de clôture et de réouverture). Créances irrécouvrables. Effets de commerce (traitement comptable et effets sur les états financiers). Détermination du cout du stock et comptabilisation des opérations relatives au stock. Immobilisations (caractéristiques, acquisition, dépenses, amortissement, révision du calcul de l'amortissement et de l'épuisement, cession). Opérations portant sur les capitaux propres d'une société par actions.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel), calculatrice

Option	60
Scolarité	120
Matériel	70
Total	190 $

Cours de 60 h
Pondération : 2-2-2
2 unités
4 devoirs
Compétence : 01H8 (atteinte partielle)

410-223-FD

APPROCHE CLIENT

Préalable relatif : 410-123-FD ou 401-399-90

Ce cours vous apprendra tout sur le modèle Approche client : Le processus de gestion et l'importance de la communication organisationnelle. Les styles de communication. Le travail d'équipe (efficacité, animation et difficultés de fonctionnement). La négociation (planification d'une stratégie et optimisation des chances de réussite).

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur DVD-ROM, imprimante

Option	60
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétence : 01HA

Note : Pour réussir ce cours, vous devrez participer aux activités notées et obligatoires en équipe de deux ou trois personnes, dans les forums textuels asynchrones et dans l'outil de clavardage (*chat*) synchrone sur Internet. Ainsi, vous devrez vous assurer d'être disponible lors des deux devoirs collaboratifs, la réalisation de chacun nécessitant des échanges ponctuels répartis sur une à deux semaines environ. La date de démarrage du cours vous sera confirmée aussitôt qu'une cohorte d'au moins cinq étudiants aura été formée.

410-233-FD

INTRODUCTION AU DROIT DES AFFAIRES



Ce cours vous initiera aux notions suivantes : Les sources du droit (lois et règlements, jurisprudence, domaines du droit). Le processus de recherche juridique. Les droits et libertés dans un contexte d'affaires. Le droit civil (notions essentielles, obligations, contrats, responsabilité civile). Le droit de l'entreprise (formes juridiques, formes de financement). Le droit du travail (législation sur le travail, association, accréditation, convention collective).

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60
Scolarité	90
Matériel	70
Total	160 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-2
1,66 unité
4 devoirs
Compétence : 01HB

410-303-FD

UTILISATION D'UN LOGICIEL DE GESTION DE BASES DE DONNÉES

Préalable absolu : 420-104-FD

Vous apprendrez, avec ce cours, à : produire une base de données avec le logiciel Access, la modifier et la consulter ; utiliser des requêtes à des fins d'analyse ; créer des formulaires simples et élaborés ; produire des rapports et les utiliser comme outils d'analyse.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Access 2007, Word et Excel), lecteur CD-ROM

Option	60
Scolarité	90
Matériel	100
Total	190 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
4 devoirs
Compétence :
01H7 (atteinte partielle)

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

410-314-FD

GESTION DES STOCKS ET DE L'APPROVISIONNEMENT

Préalable relatif : 410-123-FD

Ce cours vous apprendra les notions suivantes : Le processus global de gestion des stocks et de l'approvisionnement (GSA). La relation entre la GSA et les profits de l'entreprise. Le traitement d'une commande pour l'achat de marchandises. La détermination des besoins en matières et de la quantité à commander. La sélection des fournisseurs. La réception et les contrôles quantitatif et qualitatif de la marchandise. L'entreposage et l'inventaire. L'expédition du produit au client. Les tendances et perspectives d'avenir.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Excel et PowerPoint)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-2-2**
Total	245 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 01HQ

410-320-FD

410-320-90 de l'ancien programme

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE DE GESTION

Préalable absolu : 410-210-90 ou 410-214-FD

Ce cours s'intéresse à la comptabilité d'une entreprise de fabrication. Il touche aux sujets suivants : L'état du cout de fabrication. La fabrication sur commande et la fabrication uniforme et continue. Le budget et le budget variable. L'analyse de rentabilité. La prise de décision. La comptabilité analytique de gestion et l'informatique.

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	70	**Pondération : 3-1-2**
Total	190 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01HR

Note : Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-564-FD prévu dans le nouveau programme.

410-323-FD

RECHERCHE ET TRAITEMENT DE L'INFORMATION DE GESTION

Préalable relatif : 420-104-FD

Ce cours vous présente : les types de recherche d'informations (exploratoire, descriptive, causale ou explicative) ; les méthodes de recherche ; les sources d'information (primaires, secondaires, internes, externes) ; la lecture efficace ; les critères d'évaluation de l'information ; l'analyse de l'information ; la présentation écrite de l'information (critères de qualité, normes usuelles de présentation écrite) ; la présentation orale ; les modes de diffusion électroniques de l'information.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-2**
Total	160 $	**1,66 unité**
		4 devoirs
		Compétence : 01H9

410-404-FD

CYCLE COMPTABLE 3

Préalable absolu : 410-214-FD ou 410-210-90

Ce cours vous initiera au logiciel Acomba. Vous apprendrez à utiliser le module Comptabilité (enregistrement des opérations commerciales), à procéder aux opérations de fin de mois, à utiliser le module Fournisseurs (inscription de factures, de notes de crédit et de paiements), à utiliser le module Clients, Inventaire et Gestion de commande (enregistrement des opérations et production de rapports) et le module Paie.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM, imprimante

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits ni avec Macintosh.

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	125	**Pondération : 1-3-3**
Total	245 $	**2,33 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 01H8 (atteinte complète)

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

410-413-FD

APPLICATIONS INFORMATIQUES EN ADMINISTRATION

Préalable absolu : 410-303-FD

Préalable relatif : 410-203-FD

Voici les objectifs d'apprentissage de ce cours : La conception d'une base de données. Les diagrammes de flux de données (conception des flux sortants, des traitements, des flux entrants). Le développement d'un site Web (notions de réseautique, architecture et développement d'un site). La conception d'un site Web interactif (développement de la base de données, pages Web dynamiques, implantation d'un site transactionnel).

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, logiciel permettant de faire des dessins (Paint, Word ou Visio), logiciel Bloc-notes, lecteur CD-ROM

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 1-2-2**
Total	160 $	**1,66 unité**
		4 devoirs
		Compétence : 01HJ

410-513-FD

410-513-90 de l'ancien programme

COMPTABILITÉ FINANCIÈRE SPÉCIALISÉE 1

Préalable absolu : 410-210-90 ou 410-214-FD

Ce cours vous permettra, entre autres, de calculer la valeur aux livres de tous les actifs immobilisés ; d'expliquer les éléments du placement ; de comptabiliser les passifs à court et à moyen terme et de présenter les états financiers d'une société par actions.

Matériel technologique requis : Calculatrice

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 3-1-2**
Total	220 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01HV

Note : Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-634-FD prévu dans le nouveau programme.

410-514-FD

MÉTHODES ET OUTILS DE GESTION

Préalable relatif : 410-123-FD

Ce cours présente : le processus PODC (Planification, Organisation, Direction et Contrôle) ; les avantages, les inconvénients et le processus de la planification stratégique ; les notions et le processus d'organisation, le plan de réalisation et le diagramme de Gantt ; les habiletés et les qualités des leaders, les styles de leadership, les facteurs de motivation ; les qualités et les étapes du processus de contrôle.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	60	Cours de 60 h
Scolarité	120	Pondération : 2-2-2
Matériel	125	2 unités
Total	245 $	4 devoirs
		Compétence : 01HG

410-524-FD

SUPERVISION ET GESTION DU PERSONNEL

Préalables relatifs : 410-123-FD et 410-223-FD

Ce cours vous initiera aux divers processus de la direction du personnel : embauche, formation, évaluation de rendement, rémunération, santé et sécurité au travail et quelques éléments du cadre juridique des relations de travail.

Option	10	Cours de 60 h
Scolarité	120	Pondération : 2-2-2
Matériel	100	2 unités
Total	220 $	4 devoirs
		Compétence : 01HH

Note : Le cours est conçu dans une optique de résolution de problèmes inspirés d'une réalité de travail vécue par des superviseurs québécois.

410-533-FD

DÉMARRAGE D'UNE ENTREPRISE

Préalable absolu : 410-124-FD

Préalables relatifs : 383-204-FD, 410-014-FD et 410-123-FD

Ce cours vous apprendra à élaborer toutes les étapes d'un plan d'affaires pour une entreprise en démarrage. Vous apprendrez à effectuer les études préliminaires et à développer le plan stratégique, à élaborer les plans opérationnels et à procéder à la planification financière.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 2-1-2
Matériel	70	1,66 unité
Total	160 $	4 devoirs
		Compétence : 01HM

410-543-FD

GESTION INTÉGRÉE DE LA QUALITÉ

Préalable relatif : 410-123-FD

Ce cours aborde les notions suivantes : Les mesures de contrôle et les outils (cartes de contrôle, techniques d'échantillonnage et calculs statistiques à réaliser pour évaluer la qualité des extrants). L'analyse des 5M (matériels, matières, méthodes, milieu environnant et main-d'œuvre). L'implantation de mesures permettant de réévaluer constamment la qualité des systèmes et des extrants de l'entreprise. La certification externe cautionnant la qualité. Le déploiement de la fonction qualité et la cartographie du processus de service.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), lecteur DVD, avoir accès à un numériseur

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 2-1-2
Matériel	50	1,66 unité
Total	140 $	4 devoirs
		Compétence : 01HN

410-553-FD

SOUTIEN TECHNIQUE AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Préalable absolu : 201-404-FD

Préalables relatifs : 410-223-FD et 410-123-FD

Voici les sujets principaux du cours : Les composantes du service à la clientèle. La gestion des plaintes et des réclamations dans une perspective de satisfaction de la clientèle. Les concepts clés du markéting. Les types de données provenant d'un système d'information markéting (SIM). Les composantes du mix markéting (produit, prix, distribution, communication).

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	Pondération : 2-1-2
Matériel	125	1,66 unité
Total	215 $	3 devoirs
		Compétence : 01HP

410-613-FD

IMPLANTATION D'UN SYSTÈME COMPTABLE INFORMATISÉ

Préalable relatif : 410-404-FD

Recommandation : Maitriser les notions vues dans les cours de gestion, notamment 410-123-FD, 410-223-FD, 410-553-FD, 410-654-FD, 410-014-FD, 410-214-FD et 410-404-FD.

Ce cours vous apprend à implanter le logiciel Acomba et ses modules (comptabilité, fournisseurs, clients et paie). À la fin du cours, vous serez en mesure d'authentifier le bon fonctionnement du système dans son ensemble, de rédiger un guide à l'intention des utilisateurs et à fournir un soutien technique de qualité.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word et Excel), lecteur CD-ROM, imprimante

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits ni avec Macintosh.

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	145	**Pondération : 1-2-2**
Total	235 $	**1,66 unité**
		4 devoirs
		Compétence : 01HT

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

410-623-FD

410-623-90 de l'ancien programme

ÉLÉMENTS DE CONTRÔLE INTERNE ET DE VÉRIFICATION

Préalable absolu : 410-210-90 ou 410-214-FD

Recommandation : Avoir suivi les cours 410-513-90 ou 410-513-FD et 410-540-90 ou 410-124-FD.

Ce cours vous apprendra à appliquer les techniques d'évaluation et les procédés de vérification des états financiers d'une petite entreprise. Il traite, entre autres, des notions d'encaisse, de clients, de ventes, de stocks et de couts, d'immobilisation et d'amortissement.

Matériel technologique requis : Calculatrice financière

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-2-2**
Total	190 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01HW

Note : Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-644-FD prévu dans le nouveau programme.

410-625-FD

SOUTIEN TECHNIQUE EN FISCALITÉ

Préalable absolu : 410-014-FD

Ce cours vous apprendra à recueillir et à classer l'information fiscale, à établir le statut fiscal du contribuable, à analyser les données, à produire la déclaration de revenus, à vérifier et à transmettre la déclaration, à assurer le suivi de la correspondance fiscale et à proposer des moyens permettant de réduire l'impôt sur le revenu.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word et Excel), imprimante

Option	60	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-3-2**
Total	220 $	**2,33 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01HU

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

410-654-FD

GESTION DE PROJET

Préalable absolu : 410-514-FD

Ce cours, en plus de vous initier à l'utilisation du logiciel Microsoft Office Project Standard 2007, aborde les notions suivantes : Processus de gestion de projet. Définition et démarrage d'un projet. Éléments de l'analyse de faisabilité. Planification d'un projet et utilisation d'un outil de gestion de projet informatisé. Exécution d'un projet et suivi à l'aide d'un outil de gestion informatisé. Clôture d'un projet.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office 2007 (Word, Project), lecteur CD-ROM

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-2-2**
Total	190 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 01HX

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

410-664-FD

STAGE EN COMPTABILITÉ ET EN GESTION

Prix de la Ministre 2009

Préalable : Être en fin de programme

Recommandation : Prévoir entre 4 à 7 semaines pour faire le stage en entreprise.

Voici en quoi consiste ce cours : dans un premier temps, trouver un stage (rémunéré ou non) qui répond aux exigences du Cégep@distance et qui comble vos attentes, en appliquant une démarche structurée et efficace de recherche d'emploi. Dans un deuxième temps, œuvrer au sein d'une équipe de travail, pendant 140 heures réparties sur une période de 4 à 7 semaines, et contribuer à un projet dont votre superviseur contrôlera les résultats et qui fera l'objet de deux comptes rendus : l'un écrit et l'autre oral.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), imprimante, lecteur DVD-ROM, avoir accès à un numériseur

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 0-4-4**
Total	220 $	**2,66 unités**
		3 devoirs
		Compétence : 01HY

Note : Pour les étudiants du Cégep@distance, l'épreuve synthèse du programme 410.BO est intégrée dans ce cours.

410-683-FD

410-683-90 de l'ancien programme 410.12 seulement

STAGE EN FINANCE

Préalables : Avoir suivi l'ensemble des cours du programme 410.12.

Le stage, d'une durée de 4 semaines à temps plein dans une entreprise de votre région, constitue une période d'apprentissage supervisée au cours de laquelle vous mettrez en pratique les connaissances théoriques et techniques acquises tout au long de votre formation. Voici les trois principales étapes de réalisation de votre stage : préparation du séjour en milieu de stage, le séjour lui-même et l'évaluation de votre séjour.

Matériel technologique requis : Lecteur CD, lecteur DVD

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	50	**Pondération : 0-4-4**
Total	170 $	**2,66 unités**
		2 devoirs
		Compétence : 01HY

Note : Pour les étudiants inscrits dans un programme du Cégep@distance, l'épreuve synthèse du programme 410.12, option Finance, est intégrée dans ce cours. Cours destiné principalement aux étudiants de l'ancien programme de Techniques administratives (410.12).

410-938-FD

410-938-90 de l'ancien programme

COMMERCE INTERNATIONAL

Le cours vous explique les particularités du commerce international : risques, plan d'affaires, markéting, paiement, logistique, contrat de vente et dédouanement des marchandises.

Option	10	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	50	**Pondération : 3-1-2**
Total	170 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01HS

Note : Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-604-FD prévu dans le nouveau programme.

410-942-FD

410-942-90 de l'ancien programme

ÉLÉMENTS DE MÉTHODOLOGIE QUANTITATIVE ET DE FINANCE

Préalable absolu : 410-214-FD ou l'équivalent

À la fin de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser adéquatement une calculatrice financière, de faire un tableau de remboursement de dette, d'estimer un cout en capital représentatif du cout de financement, de tirer avantage de l'effet de levier, d'estimer la valeur d'un projet grâce au calcul du seuil de rentabilité.

Option	10	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-1-2**
Total	190 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 01HD

Note : Ce cours de l'ancien programme remplace temporairement le cours 410-503-FD prévu dans le nouveau programme.

412-763-RL

RÉDACTION ET RÉSUMÉ DE TEXTES RELATIFS À LA PROFESSION

Option 10 : Avec le Multidictionnaire
Option 11* : Sans le Multidictionnaire

*Choisir l'option 11 uniquement si vous possédez déjà le Multidictionnaire.

Recommandation : Avoir une connaissance des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte.

Le but de ce cours consiste à rendre votre communication écrite plus claire et plus efficace. À cet effet, vous verrez en quoi consiste le schéma de la communication, vous apprendrez à déterminer l'objectif de communication et vous ferez une revue de l'orthographe d'usage, de la syntaxe, des règles d'accord et de ponctuation. Vous découvrirez les outils nécessaires pour rédiger des résumés et autres textes informatifs, des textes expressifs, incitatifs et critiques.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Options	10	11	
Scolarité	90	90	**Cours de 45 h**
Matériel	155	70	**Pondération : 1-2-3**
Total	245 $	160 $	**2 unités**
			4 devoirs
			Compétence : FJ18

420-104-FD

UTILISATION DE LOGICIELS D'APPLICATION EN GESTION

Option 60 : Utilisation de Microsoft Office 2007
Option 63 : Utilisation de Microsoft Office 2003

ATTENTION ! En cas d'erreur de votre part dans le choix de l'option, **le matériel ne sera pas remboursé**.

Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser, dans le contexte de la gestion et de la comptabilité, les six logiciels les plus couramment utilisés aujourd'hui : système d'exploitation Windows, le navigateur Internet Explorer, le courrier électronique Outlook, Word, PowerPoint et Excel. L'approche par application préconisée dans ce cours vous amènera à suivre un processus de résolution de problèmes pour produire une variété de documents.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, suite Microsoft Office 2007 ou 2003 selon l'option choisie (Word, Excel, Outlook et PowerPoint), Internet Explorer, lecteur CD-ROM, imprimante.

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Options	60	63	
Scolarité	120	120	**Cours de 60 h**
Matériel	155	155	**Pondération : 1-3-2**
Total	275 $	275 $	**2 unités**
			4 devoirs
			Compétence : 01H7 (atteinte partielle)

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

420-105-FD

LOGICIELS D'APPLICATION COURANTE

Au terme de ce cours, vous serez en mesure d'utiliser, dans le contexte de la gestion et de la comptabilité, les six logiciels les plus couramment utilisés aujourd'hui : système d'exploitation Windows, le navigateur Internet Explorer, le courrier électronique Outlook, Word, PowerPoint et Excel. L'approche par application préconisée dans ce cours vous amènera à suivre un processus de résolution de problèmes pour produire une variété de documents, incluant le publipostage et le formulaire interactif.

Matériel technologique requis : Ordinateur PC, suite Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Outlook et PowerPoint), Internet Explorer, lecteur CD-ROM, imprimante.

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec le système d'exploitation Macintosh.

Option	60	
Scolarité	150	**Cours de 75 h**
Matériel	155	**Pondération : 1-4-2**
Total	305 $	**2,33 unités**
		4 devoirs
		Compétence : FN98

Note : L'évaluation finale de ce cours comprend deux parties : un examen pratique qui se fait à l'ordinateur à domicile, dans l'environnement d'apprentissage du Cégep@distance, et une entrevue téléphonique.

504-FPG-03

APPRÉCIER L'ŒUVRE D'ART

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes Arts et lettres et les techniques en arts et communication graphiques.

Ce cours s'adresse à toute personne intéressée, intriguée ou fascinée par le monde de l'art. Il traite de l'utilité de l'art et présente les trois principales composantes de l'œuvre d'art : le contenu (œuvres figuratives et non figuratives), la forme (couleur, lumière, dessin et espace) et l'expression sous ses divers aspects. Finalement, il aborde la question de styles et de courants, dont l'abstraction, le classicisme et l'expressionnisme.

Option	80	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-3**
Total	160 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 0013

504-FPH-03

PHOTOGRAPHIE NUMÉRIQUE

Ce cours est un cours complémentaire SAUF pour les programmes Arts et lettres et les techniques en arts et communication graphiques.

Si la photo vous intéresse, ce cours est pour vous. Vous étudierez l'appareil photo et ses parties essentielles. Vous verrez les éléments du langage photographique et les réglages fondamentaux (mise au point et exposition). Vous aborderez l'organisation de l'image photographique (profondeur de champ et situations particulières), la prise de vue et le portrait.

Matériel technologique requis : Ordinateur muni d'un graveur de CD, appareil photo numérique avec carte mémoire offrant la possibilité de réglages manuels comportant des modes de prise de vue en priorité vitesse et priorité ouverture.

ATTENTION ! *Les appareils haut de gamme (réflex ou « bridge ») comprennent tous ces fonctionnalités, mais seule une minorité d'appareils compacts répond à cette exigence. On les reconnait habituellement par la présence d'une molette de sélection des modes de prise de vue sur le dessus de l'appareil où figurent les mentions S, T ou Tv (pour priorité à la vitesse) et A ou Av (pour priorité à l'ouverture).*

Option	12	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-1-3**
Total	215 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 0014

Note : Avant de vous inscrire, assurez-vous d'avoir en main le type d'appareil photo numérique nécessaire pour suivre ce cours, tel qu'indiqué ci-dessus dans le *Matériel technologique requis*.

601-013-50

RENFORCEMENT EN FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

(Cours de mise à niveau)

Admissibilité : Tout étudiant ayant obtenu une note inférieure à 65 % au cours de français écrit de 5e secondaire. L'étudiant de ce cours a été identifié par son collège ou par le Cégep@distance parce qu'il éprouve des difficultés en français écrit. Ce cours permet donc à l'étudiant d'améliorer ses connaissances en français écrit jusqu'au niveau nécessaire lui permettant de poursuivre des études collégiales.

Au terme de ce cours, vous devriez être en mesure de rédiger un texte de 500 mots (comportant un maximum de 28 erreurs) lié à la compréhension d'un texte littéraire. Dans cette optique, le cours est axé sur le développement d'habiletés en lecture, en compréhension et en analyse de textes, sur l'écriture, sur la révision des notions grammaticales et sur l'autocorrection.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	95	**Pondération : 2-2-2**
Total	215 $	**2 unités**
		5 devoirs

601-101-MQ

ÉCRITURE ET LITTÉRATURE

Préalable : Avoir obtenu 65 % ou plus dans le cours de français de 5e secondaire ou avoir réussi un cours de mise à niveau en français.

Ce cours vise à vous initier à l'analyse de textes littéraires et à en rendre compte dans un texte cohérent et correct. Vous aborderez l'étude des mouvements littéraires, dont le classicisme et romantisme. Vous verrez également le théâtre et la comédie du XVIIe siècle. Vous apprendrez en quoi consistent les étapes de l'analyse d'un texte et à situer une œuvre dans son contexte. Vous développerez des stratégies de rédaction de l'analyse, réviserez les règles de la langue écrite et de l'accord des verbes.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-2-3**
Total	220 $	**2,33 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 4EF0

601-102-MQ

LITTÉRATURE ET IMAGINAIRE

Préalable absolu : 601-101-MQ ou 601-101-04

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de rédiger une dissertation explicative ou démonstrative de 800 mots. Tout au long du cours, vous serez appelé à mettre en application une méthodologie (tableau-synthèse, plan détaillé, rédaction des différentes parties de la dissertation et révision) qui vous permettra de maitriser les principales étapes menant à la rédaction de la dissertation.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-1-3**
Total	245 $	**2,33 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 4EF1

601-103-MQ

LITTÉRATURE QUÉBÉCOISE

Préalable absolu : 601-102-MQ ou 601-102-04

Avec ce cours, vous serez en mesure de rédiger une dissertation critique d'au moins 900 mots à partir de la littérature québécoise et d'un sujet déterminé. Le cours vous permet, par le fait même, de vous préparer à l'Épreuve uniforme de français qui consiste justement à rédiger une dissertation critique de 900 mots.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Remarque : L'inscription à l'Épreuve uniforme de français se fait auprès du Collège qui émet le diplôme.

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 3-1-4**
Total	220 $	**2,66 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 4EF2

601-FPA-FD NOUVEAU!

PRINCIPES ET PROCÉDÉS DE LA COMMUNICATION

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Sciences humaines, des Techniques humaines, des Arts et lettres.

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de produire différents types de discours oraux et écrits dans des situations de communication liées à votre champ d'études. Vous apprendrez à analyser une situation de communication, puis à élaborer un discours en suivant une démarche rigoureuse : choix d'un sujet, recherche d'informations, détermination d'un objectif et d'une stratégie de communication. Vous approfondirez trois types de discours : informatif, expressif et critique.

Matériel technologique requis :
Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-2-2**
Total	220 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 4EFP

601-FPB-FD NOUVEAU !

PRINCIPES ET PROCÉDÉS DE LA COMMUNICATION

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Techniques de l'administration.

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de produire différents types de discours oraux et écrits dans des situations de communication liées à votre champ d'études. Vous apprendrez à analyser une situation de communication, puis à élaborer une communication en suivant une démarche rigoureuse : choix d'un sujet, recherche d'informations, détermination d'un objectif et d'une stratégie de communication. Vous approfondirez trois types de discours : informatif, expressif et critique.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-2-2**
Total	220 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 4EFP

601-FPC-FD NOUVEAU !

PRINCIPES ET PROCÉDÉS DE LA COMMUNICATION

Ce cours est spécialement adapté aux programmes des Sciences de la nature, des Techniques physiques, des Techniques biologiques et des techniques agroalimentaires.

Au terme de ce cours, vous serez en mesure de produire différents types de discours oraux et écrits dans des situations de communication liées à votre champ d'études. Vous apprendrez à analyser une situation de communication, puis à élaborer une communication en suivant une démarche rigoureuse : choix d'un sujet, recherche d'informations, détermination d'un objectif et d'une stratégie de communication. Vous approfondirez trois types de discours : informatif, expressif et critique.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word)

Option	60	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	100	**Pondération : 2-2-2**
Total	220 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 4EFP

604-002-50

MISE À NIVEAU POUR ANGLAIS, LANGUE SECONDE DE LA 5E SECONDAIRE

Ce cours s'adresse aux élèves qui n'ont pas réussi le 5e cours d'anglais au secondaire. Par l'entremise de mises en situation, vous écouterez, visionnerez et lirez des extraits audios, vidéos et écrits. Au terme du cours, vous pourrez ainsi communiquer en anglais sur une variété de sujets d'ordre courant, vous comprendrez des messages simples, oraux ou écrits, et vous pourrez rédiger des textes simples.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), microphone et hautparleurs (ou écouteurs)

Option	64	
Scolarité	120	**Cours de 60 h**
Matériel	125	**Pondération : 3-1-3**
Total	245 $	**2,33 unités**
		4 devoirs

Note : Ce cours ne permet pas d'obtenir le diplôme d'études secondaires (DES).

604-100-MQ

ANGLAIS DE BASE, NIVEAU 1



Préalable : Test de classement

À travers des thèmes d'intérêt général (mondialisation, cinéma, musique rock, etc.), ce cours vous permettra d'acquérir une connaissance suffisante du code grammatical et de la ponctuation de base de l'anglais. Vous serez ainsi en mesure de poser des questions et d'y répondre dans un dialogue sur des sujets familiers.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits.

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	125	**Pondération : 2-1-3**
Total	215 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 4SA0

604-101-MQ

LANGUE ANGLAISE ET COMMUNICATION, NIVEAU 2

Préalable : Test de classement

Ce cours vous propose des textes à lire associés à des activités d'écriture et de conversation aussi bien qu'à des exercices grammaticaux, à du vocabulaire et à l'écoute de clips audios. Vous aurez l'occasion de converser avec votre tuteur à plusieurs reprises durant le cours.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD-ROM

ATTENTION ! Ce cours ne fonctionne pas avec les systèmes d'exploitation 64 bits.

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	70	**Pondération : 2-1-3**
Total	160 $	**2 unités**
		4 devoirs
		Compétence : 4SA1

604-102-MQ

LANGUE ANGLAISE ET CULTURE, NIVEAU 3

Préalable : Test de classement

Par l'entremise d'enjeux sociaux, culturels et littéraires, ce cours vise la maitrise d'une langue seconde, soit lire et comprendre les détails et la structure d'articles de magazines ; comprendre un message oral d'une durée de 5 minutes ; faire un exposé oral de 5 minutes et écrire un texte de 400 mots.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD

Option	60	
Scolarité	90	**Cours de 45 h**
Matériel	155	**Pondération : 2-1-3**
Total	245 $	**2 unités**
		5 devoirs
		Compétence : 4SA2

604-103-MQ

CULTURE ANGLAISE ET LITTÉRATURE, NIVEAU 4

Préalable :Test de classement

Ce cours fera connaitre la littérature anglaise (poème, essai, roman). L'expression orale et la rédaction constituent les deux objectifs premiers du cours. Ainsi, vous aurez à présenter à votre tuteur, oralement, et par écrit, l'analyse d'une production littéraire.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	**Pondération : 2-1-3**
Matériel	70	**2 unité**
Total	160 $	**4 devoirs**
		Compétence : 4SA3

604-303-FD

ANGLAIS DES AFFAIRES

Préalable absolu : 604-101-MQ ou 604-101-03 ou les deux cours suivants : 604-100-MQ ou 604-100-03 et 604-SAP-FD ou 604-FPE-FD

Ce cours vise à vous rendre apte à communiquer en anglais dans un contexte d'affaires. Tout en explorant des sujets du monde des affaires tels que la mondialisation, les voyages d'affaires, l'éthique, l'organisation en entreprise et le leadership, vous apprendrez à communiquer avec divers intervenants, à rédiger des documents et à interpréter le contenu de documents rédigés en anglais. Vous aurez l'occasion de converser à quelques reprises avec votre tuteur.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), microphone, hautparleurs ou écouteurs, lecteur CD-ROM

Option	50	Cours de 45 h
Scolarité	90	**Pondération : 2-1-2**
Matériel	125	**1,66 unité**
Total	215 $	**4 devoirs**
		Compétence : 01HK

604-SAP-FD

COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 1

Préalable absolu : 604-100-MQ ou 604-100-03

À la fin de ce cours, vous serez capable de communiquer plus facilement en anglais et de dégager le sens d'un message, qu'il soit oral ou écrit. En plus d'approfondir vos connaissances en grammaire (temps de verbe, notion de singulier et de pluriel, adjectifs et adverbes, etc.), vous améliorerez vos habiletés langagières orales et écrites grâce aux exercices d'écoute, d'écriture, de lectures et de conversation du cours. Vous aurez l'occasion de converser avec votre tuteur.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD, microphone, hautparleurs ou écouteurs

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	**Pondération : 2-1-3**
Matériel	145	**2 unités**
Total	235 $	**4 devoirs**
		Compétence : 4SAP

604-SAQ-FD

COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 2

Préalable absolu : 604-101-MQ ou 604-101-03

Grâce à des activités d'écriture, d'écoute et de conversation (vous aurez l'occasion de converser avec votre tuteur), et à des exercices grammaticaux et de vocabulaire, ce cours vous permettra d'améliorer votre compréhension orale et votre compréhension de textes, de même que votre expression orale et écrite.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD, microphone, hautparleurs ou écouteurs

Option	10	Cours de 45 h
Scolarité	90	**Pondération : 2-1-3**
Matériel	70	**2 unités**
Total	160 $	**4 devoirs**
		Compétence : 4SAQ

604-SAR-FD

COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 3

Préalable absolu : 604-102-MQ ou 604-102-03

Ce cours, avec ses activités de lecture et de visionnement, ses exercices d'écriture et de conversation, vous permettra de communiquer avec aisance en anglais et de comprendre les messages écrits et oraux. De plus, ce qu'il vous enseignera relativement à la rédaction de lettres et de votre curriculum vitae vous aidera dans votre éventuelle recherche d'emploi.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), lecteur CD, microphone, hautparleurs ou écouteurs

Option	60	Cours de 45 h
Scolarité	90	**Pondération : 2-1-3**
Matériel	155	**2 unités**
Total	245 $	**4 devoirs**
		Compétence : 4SAR

607-FPF-03

ESPAGNOL 1, DESTINOS 1

Ce cours est un cours complémentaire sauf pour le programme Arts et lettres.

À la fin de ce cours, qui utilise le téléroman *Destinos* comme toile de fond, vous pourrez : saisir un grand nombre de phrases dites en espagnol ; parler espagnol, avec le bon accent, dans un grand nombre de situations courantes ; lire et comprendre des textes courts, même écrire en espagnol.

Matériel technologique requis : Lecteur CD, lecteur DVD

Option	20	Cours de 45 h
Scolarité	90	**Pondération : 2-1-3**
Matériel	100	**2 unités**
Total	190 $	**4 devoirs**
		Compétence : 000Z

607-FPG-03

ESPAGNOL 2, DESTINOS 2

Ce cours est un cours complémentaire sauf pour le programme Arts et lettres.

Préalable absolu : 607-101-92 ou 607-FPF-03 ou l'équivalent ou test de classement

Ce cours vous permettra d'approfondir votre compréhension de l'espagnol. Vous parlerez avec plus de facilité ; vous rédigerez des textes de plus en plus longs et vous comprendrez presque tout ce que vous lirez. Et comme le téléroman *Destinos* vous fait voyager dans l'ensemble des pays hispanophones, vous en découvrirez la culture et l'histoire.

Matériel technologique requis : Lecteur CD, lecteur DVD

Option	20
Scolarité	90
Matériel	100
Total	190 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
5 devoirs
Compétence : 0010

607-FPH-03

ESPAGNOL 3, DESTINOS 3

Ce cours est un cours complémentaire sauf pour le programme Arts et lettres.

Préalable absolu : 607-201-92 ou 607-FPG-03 ou l'équivalent ou test de classement

Notez que, dans ce cours avancé, les consignes vous seront données presque uniquement en espagnol. De plus, les textes que vous lirez et analyserez sont tirés de revues espagnoles, de journaux et d'écrits conçus pour des lecteurs hispanophones. La réussite de ce cours vous permettra de poursuivre vos études en littérature espagnole.

Matériel technologique requis : Lecteur CD, lecteur DVD

Option	20
Scolarité	90
Matériel	100
Total	190 $

Cours de 45 h
Pondération : 1-2-3
2 unités
5 devoirs
Compétence : 0067

608-FPF-03

ITALIEN ÉLÉMENTAIRE 1, IN ITALIANO 1

Ce cours est un cours complémentaire sauf pour le programme Arts et lettres.

Ce cours, avec ses documents écrits, visuels et audiovisuels, vous invite à un voyage en Italie. Au terme du voyage, au cours duquel vous découvrirez villes, coutumes et traditions italiennes, vous comprendrez ce que vous lisez et vous pourrez exprimer oralement un message simple. Vous pourrez également écrire un court texte en italien.

Matériel technologique requis : Lecteur CD, lecteur DVD

Option	10
Scolarité	90
Matériel	125
Total	215 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
5 devoirs
Compétence : 000Z

608-FPG-03

ITALIEN ÉLÉMENTAIRE 2, IN ITALIANO 2

Ce cours est un cours complémentaire sauf pour le programme Arts et lettres.

Option 20 : Sans manuel*
Option 21 : Avec manuel*
* Le même manuel est utilisé pour *Italien élémentaire 1* et *2*

Préalable absolu : 608-101-81 ou 608-FPF-03 ou l'équivalent

Ce cours vous donnera les outils nécessaires pour acquérir une plus grande connaissance de la langue italienne et une meilleure capacité d'expression. Votre voyage en Italie se poursuit, de même que votre apprentissage de l'italien.

Matériel technologique requis : Lecteur CD, lecteur DVD

Options	20	21
Scolarité	90	90
Matériel	100	155
Total	190 $	245 $

Cours de 45 h
Pondération : 2-1-3
2 unités
5 devoirs
Compétence : 0010

861-EUF-FD

AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS

Voir cours non crédités, p. 59.

861-EUF-SI

AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS – SIMULATION

Voir cours non crédités, p. 59.

Cours non crédités

Le Cégep@distance offre de nombreux cours non crédités en micro-informatique et en bureautique ainsi que les cours présentés sur cette page. Suivre l'un ou l'autre de ces cours permet d'obtenir des unités d'éducation continue (UEC). Chaque UEC[1] représente 10 h de participation structurée de formation.

Le Cégep@distance est membre institutionnel autorisé par la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) à émettre des unités d'éducation continue (UEC).
Plus de détails à **cegepadistance.ca/uec**.



1. « Une UEC correspond à 10 heures de participation à une activité structurée de formation, organisée et dirigée par une organisation agréée, animée par des formateurs compétents et sanctionnée par une évaluation. » (Manuel des normes de qualité de la SOFEDUC, 2009, p. 6).

190-707-87

ENTRETIEN DES ARBRES ET ARBUSTES

Au terme de ce cours, l'entretien des arbres et des arbustes n'aura plus de secret pour vous. Voici ce que vous aurez étudié : La taille des jeunes arbres, des arbres fruitiers, des arbustes, des arbrisseaux, des haies et des rosiers. L'élagage des arbres. La protection hivernale. La protection des arbres lors de travaux de construction. L'abattage des arbres. Diagnostic et évaluation des végétaux d'ornement. La gestion de l'arbre en milieu urbain.

Option	10
Scolarité	225
Matériel	70
Total	**295 $**

Cours de 75 h
Pondération : 3-2-2
7,5 UEC
5 devoirs

Note : Ce cours est uniquement offert hors programme.

836-CEC-FD

COMPAGNONNAGE ET COACHING

Cette formation non créditée, élaborée en collaboration avec Emploi-Québec et transmise principalement par une vidéo de deux heures, vous préparera à transmettre vos compétences pratiques. Que vous soyez compagnon, coach, parrain, tuteur ou superviseur de stage, vous découvrirez une méthode pour structurer la formation en milieu de travail. À l'aide d'un texte de cours qui complète la vidéo, vous apprendrez à préparer la formation, expliquer et démontrer une tâche, donner de la rétroaction, soutenir votre apprenti et évaluer ses apprentissages.

Matériel technologique requis : Lecteur DVD
Matériel supplémentaire requis pour l'option 80 : Suite Microsoft Office (Word)

Options	10	80
Scolarité	90	90
Matériel	70	70
Total	**160 $**	**160 $**

Cours de 30 h
Pondération : 1-1-0
3 UEC
3 devoirs

Note : Ce cours est uniquement offert hors programme.

841-CAD-01

ANALYSE D'UN PORTEFEUILLE EN ASSURANCE DE DOMMAGES

Ce cours non crédité vous permettra d'améliorer vos habiletés à analyser et à gérer un portefeuille en assurance de dommages ; pour y arriver, vous étudierez une méthode de travail permettant de mieux répondre aux besoins de vos clients, actuels et futurs. En appliquant le processus d'analyse proposé, vous permettrez à vos clients de mieux comprendre l'étendue et la nature des risques qu'ils présentent. Somme toute, une valeur ajoutée pour votre travail!

Matériel technologique requis pour l'option 80 : Suite Microsoft Office (Word et Excel)

Options	10	80
Scolarité	90	90
Matériel	155	155
Total	**245 $**	**245 $**

Cours de 30 h
Pondération : 2-0-2
3 UEC
2 devoirs

Note : Ce cours est uniquement offert hors programme.

861-EUF-FD

AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS



Si vous avez échoué à votre Épreuve uniforme de français depuis moins de deux ans, cette formation individualisée, non créditée, est pour vous ! À la suite d'une analyse de vos difficultés, votre tutrice ou tuteur vous proposera une formation adaptée à votre situation. Les devoirs vous permettront de réaliser chacune des étapes de l'Épreuve tout en obtenant une rétroaction appropriée. En fin de parcours, la réalisation d'une simulation de l'Épreuve et le commentaire de votre tuteur sur votre dissertation augmenteront vos chances de réussite de l'Épreuve.

Matériel technologique requis : Suite Microsoft Office (Word), grammaire, dictionnaire, autres outils de référence

Option	10
Scolarité	120
Matériel	50
Total	**170 $**

Cours de 30 h
Pondération : 2-0-0
4 devoirs

Note : Ce cours ne donne pas droit à des UEC.

861-EUF-SI

AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS – SIMULATION

Si vous désirez vérifier votre aptitude à réussir l'Épreuve uniforme de français ou si vous avez échoué à votre Épreuve depuis plus de deux ans, ce service vous offre la possibilité de faire sous surveillance une simulation de l'Épreuve uniforme de français qui sera évaluée par un correcteur de l'Épreuve ministérielle.

Option	10
Scolarité	0
Matériel	50
Total	**50 $**

Note : Ce cours ne donne pas droit à des UEC.

Cours de micro-informatique et de bureautique (avec Windows)
30 $ par module

Attention !

Les cours offerts fonctionnent uniquement avec les systèmes d'exploitation Windows et sont incompatibles avec les Macintosh.

Apprenez à utiliser les logiciels d'application courante! Suivez une formation entièrement offerte par Internet, avec un professeur virtuel. L'approche pédagogique propose généralement quatre étapes essentielles à l'apprentissage : conceptualisation, démonstration, exécution et évaluation. Chaque module complété vous donne droit à 0,5 UEC (voir la page précédente à propos des UEC).

Comment choisir?

Consultez la description des modules à **cegepadistance.ca/bureautique** et choisissez en fonction de votre niveau de connaissance. Chaque module nécessite entre 3 et 4 heures de travail et coute 30 $*. Vous y avez accès pour une période de 2 mois.

* Ce cout inclut 15 $ de droits d'inscription, de frais spéciaux et de frais d'autres natures. Des droits d'admission de 30 $ vous seront également facturés s'il s'agit d'une première inscription au Cégep@distance.

« Consultez **cegepadistance.ca/bureautique** pour connaitre les nouveaux cours. »



Access

	2010	2007	2003
Module 1	842-ACC-43	842-ACC-37	842-ACC-31
Module 2	842-ACC-44	842-ACC-38	842-ACC-32
Module 3	842-ACC-45	842-ACC-39	842-ACC-33
Module 4	842-ACC-46	842-ACC-40	842-ACC-34
Module 5	842-ACC-47	842-ACC-41	842-ACC-35
Module 6	842-ACC-48	842-ACC-42	842-ACC-36

Excel

	2010	2007	2003
Module 1	842-EXC-44	842-EXC-38	842-EXC-31
Module 2	842-EXC-45	842-EXC-39	842-EXC-32
Module 3	842-EXC-46	842-EXC-40	842-EXC-33
Module 4	842-EXC-47	842-EXC-41	842-EXC-34
Module 5	842-EXC-48	842-EXC-42	842-EXC-35
Module 6	842-EXC-49	842-EXC-43	842-EXC-36

Outlook

	2010	2007	2003
Module 1	842-OUT-43	842-OUT-37	842-OUT-31
Module 2	842-OUT-44	842-OUT-38	842-OUT-32
Module 3	842-OUT-45	842-OUT-39	842-OUT-33
Module 4		842-OUT-40	842-OUT-34
Module 5		842-OUT-41	842-OUT-35
Module 6		842-OUT-42	842-OUT-36

PowerPoint

	2010	2007	2003
Module 1	842-PPT-43	842-PPT-37	842-PPT-31
Module 2	842-PPT-44	842-PPT-38	842-PPT-32
Module 3	842-PPT-45	842-PPT-39	842-PPT-33
Module 4	842-PPT-46	842-PPT-40	842-PPT-34
Module 5	842-PPT-47	842-PPT-41	842-PPT-35
Module 6	842-PPT-48	842-PPT-42	842-PPT-36

Cours de micro-informatique et de bureautique (avec Windows)
30 $ par module

Word	2010	2007	2003
Module 1	842-WOR-43	842-WOR-37	842-WOR-31
Module 2	842-WOR-44	842-WOR-38	842-WOR-32
Module 3	842-WOR-45	842-WOR-39	842-WOR-33
Module 4	842-WOR-46	842-WOR-40	842-WOR-34
Module 5	842-WOR-47	842-WOR-41	842-WOR-35
Module 6	842-WOR-48	842-WOR-42	842-WOR-36

	Windows 7	Windows Vista	Windows XP
Module 1	842-WI7-01	842-VIS-01	842-WXP-01
Module 2	842-WI7-02	842-VIS-02	842-WXP-02
Module 3	842-WI7-03	842-VIS-03	842-WXP-03

	Lotus Notes 8,5	Lotus Notes 7
Module 1	842-LOT-81	842-LOT-71
Module 2	842-LOT-82	842-LOT-72
Module 3	842-LOT-83	842-LOT-73

	Informatique pratique	Internet pratique
Module 1	842-INF-01	842-INT-01
Module 2	842-INF-02	842-INT-02
Module 3	842-INF-03	842-INT-03

Liste des préalables universitaires offerts au Cégep@distance

Code du cours	Titre	Préalable(s)	Heures/ Pondération	Unités	Compétences(s)	Description
101-901-RE	Biologie humaine		45 h / 2-1-3	2	022V complète, 022R partielle	P. 34
201-103-RE	Calcul 1 (Calcul différentiel)	Mathématique 526 ou 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Tehnico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h / 3-2-3	2,66	022X complète 022S partielle	P. 35
201-105-RE	Algèbre linéaire et géométrie vectorielle	Mathématique 526 ou 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Tehnico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h / 3-2-3	2,66	022Z complète, 022R partielle	P. 35
201-203-RE	Calcul 2 (calcul intégral)	(PA) 201-103-RE ou 201-NYA-05 ou 201-103-77	75 h / 3-2-3	2,66	022Y complète, 022S partielle	P. 35
201-301-RE	Méthodes quantitatives avancées	(PA) 360-300-RE ou 360-300-91	45 h / 2-1-3	2	022W complète, 022S partielle	P. 35
201-337-FD (201-337-77)	Statistique	Mathématique 436 du secondaire ou l'équivalent ou Math Technico-sciences (TS4) 064 406 ou Math Sciences naturelles (SN4) 065 406	75 h / 3-2-3	2,66	022W, 022P	P. 36
201-NYA-05	Calcul différentiel	Mathématique 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Tehnico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h / 3-2-3	2,66	00UN	P. 36
201-NYB-05	Calcul intégral	(PA) 201-103-77 ou 201-NYA-05	75 h / 3-2-3	2,66	00UP	P. 36
201-NYC-05	Algèbre linéaire et géométrie vectorielle	Mathématique 536 du secondaire ou l'équivalent ou Math Tehnico-Sciences (TS5) 064 506 ou Math Sciences naturelles (SN5) 065 506	75 h / 3-2-3	2,66	00UQ	P. 36
203-NYA-05 ★	Mécanique	Physique 534 ou 504 du secondaire ou l'équivalent	75 h / 3-2-3	2,66	00UR	P. 37
300-300-RE	Initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines	(PR) 360-300-RE, 350-102-RE et deux autres cours d'initiation des autres disciplines des sciences humaines	60 h / 2-2-2	2	022Q	P. 37
350-102-RE	Initiation à la psychologie		45 h / 2-1-3	2	022K	P. 44
360-300-RE	Méthodes quantitatives en sciences humaines		60 h / 2-2-2	2	022P	P. 45
383-920-RE ★	Initiation à l'économie globale		45 h / 2-1-3	2	022M	P. 46

★ Ce cours a été primé.

Liste des cours offerts en anglais

Le Cégep@distance offre également des cours en anglais !

Visitez notre site Internet ou commandez par téléphone le *Course Selection Guide* pour prendre connaissance de la description des cours.

cegepadistance.ca/en
514 864-6464
1 800 665-6400

Cours crédités

Détails	Code du cours	Option	Titre	Préalable(s)	Heures/ Pondération	Unités	Compétence(s)
S P	101-901-RE	15	The Human Body		45 h / 2-1-3	2	000V, 022R partielle
S P	201-105-RE	75	Linear Algebra and Vector Geometry	Math 526, ou Mathematics Technical & Scientific Option (564506) ou Mathematics Science Option (565506) ou équivalent	3-2-3	2,66	022Z, 022R partielle
P	201-NYA-05	15	Calculus 1	Math 536 ou Mathematics Technical & Scientific Option (564506) ou Mathematics Science Option (565506) ou équivalent	75 h	2,66	00UN
C	203-FPG-03	65	Astronomy		45 h / 2-1-3	2	000Y
S P	300-300-RE	75	Practical Initiation to Methodology in the Social Sciences	360-300-RE, 350-102-RE et deux autres cours d'initiation des autres disciplines des sciences humaines	60 h / 2-2-2	2	022Q
G	345-101-MQ	65	Knowledge: Civilizations of Ancient Egypt and Mesopotamia		60 h / 3-1-3	2,33	4HU0
G	345-102-MQ	65	World Views: Exploring Canadian World Views		45 h / 3-0-3	2	4HU1
S P	350-102-RE	55	General Psychology		45 h / 2-1-3	2	022K
S P	360-300-RE	65	Quantitative Methods in Social Sciences		60 h / 2-2-2	2	022P
C	360-FDR-RE	65	How to succeed in college		45 h / 2-1-3	2	000W
S	383-303-FD	55	International Economics		45 h / 3-0-3	2	022S
A	410-014-FD	15	Accounting 1		60 h / 2-2-2	2	01H8 partielle
C ★	504-FPH-03	65	Photography		45 h / 2-1-3	2	0014
G	602-101-MQ	15	French Language and Communication	French (langue seconde) de 5e secondaire ou équivalent, avec une note d'au moins 65 %	45 h / 2-1-3	2	4SF1
G	603-102-MQ	65	Literary Genres: Formula Fiction	603-101-MQ	60 h / 3-1-3	2,33	4EA1
G	603-103-MQ	65	Literary Themes: Introduction to African American Literature	603-101-MQ	60 h / 2-2-3	2,33	4EA2

Cours non crédités

Code du cours	Option(s)	Titre	Heures/ Pondération
864-MEE-FD	10, 11	Preparing for the English Exit Exam	60 h / 2-0-0
864-MEE-SI	10	Preparing for the English Exit Exam – Simulation	s. o.

À venir en 2012-2013

Code du cours	Option	Titre
330-910-RE	65	History of Western Civilization

Détails

A Ce cours est un cours des programmes de techniques administratives (*Business Administration*).

C Ce cours est un cours complémentaire (voir p. 24 pour plus de détails sur la formation générale complémentaire).

G Ce cours est un cours de la formation générale commune (voir p. 23 pour plus de détails sur la formation générale commune).

P Ces cours sont reconnus comme préalables pour certains programmes universitaires.

S Ce cours est un cours des programmes de Sciences humaines (*Social Sciences*).

★ Ce cours a été primé.

« Si vous désirez suivre un cours en anglais, assurez-vous d'indiquer l'option de cours correspondante. Autrement, il est possible que la version française du cours vous soit acheminée. »



DOCUMENTS A FOURNIR

Pour vous inscrire

cegepadistance.ca/enligne

Inscription régulière

À la fin du processus d'inscription, vous aurez le choix d'effectuer votre paiement en ligne par carte de crédit Visa ou MasterCard, ou de nous faire parvenir par la poste votre paiement par chèque visé ou mandat. La liste des documents à fournir et les options d'envoi apparaitront également à l'écran une fois votre demande complétée. Pour plus de détails, consultez la page 11.

Inscription en situation d'études hors établissement (commandite)

Réception de votre matériel de cours en 5 jours ouvrables avec inscription et paiement en ligne

Remplissez et faites-nous parvenir votre demande en ligne à **cegepadistance.ca/enligne**. En effectuant votre paiement en ligne par carte de crédit Visa ou MasterCard, vous devrez compter généralement cinq jours ouvrables pour le traitement de votre demande et la réception de votre matériel de cours. Pour plus de détails, consultez la page 12.

Coordination
Jean-François Lapierre

Membres du comité de rédaction
Marie-Claude Baudin
Benoit Morin
Robert Pellerin

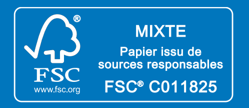
Remerciements
Les membres du comité de rédaction remercient toutes les personnes du Cégep@distance qui ont contribué de près ou de loin à la réalisation de ce document. Nous remercions également le personnel de l'Alliance Sport-Études pour sa collaboration. Finalement, nous remercions tout spécialement les étudiantes et les étudiants qui ont fourni un témoignage.

Design graphique et infographie
Épicentre

Le Cégep@distance se réserve le droit de modifier les renseignements de ce guide sans préavis.

Visitez régulièrement
cegepadistance.ca
pour prendre connaissance des modifications et des nouveaux cours.

Juillet 2012





Réussite Accessibilité

Diplôme Cégep@distance Engagement

Collège de Rosemont Écocitoyenneté **Vous**

Souplesse Humain Cours **Collaboration**

Partout Encadrement Choix Flexibilité

Soutien AEC **Conciliation études-travail-famille**

Formation **Accompagnement** 

Perfectionnement

Cégep@distance
6300, 16e Avenue
Montréal (Québec) H1X 2S9

Téléphone
514 864-6464
1 800 665-6400

Télécopieur
514 864-6400

infoscol@cegepadistance.ca
cegepadistance.ca





MODE D'EMPLOI
Définitions, options, abréviations...

Utilisez ce rabat du mode d'emploi pour avoir en main l'explication des termes utilisés dans la description des programmes et des cours pendant que vous parcourez ces sections.

Préalables

PA : Préalable absolu	Avoir suivi ce cours et obtenu une note de 60 % ou plus
PR : Préalable relatif	Avoir suivi ce cours et obtenu une note d'au moins 40 %
CR : Corequis	Avoir suivi ce cours ou le suivre en même temps

Recommandation

Lorsque cette mention apparait, le Cégep@distance vous encourage fortement à suivre la recommandation indiquée afin d'augmenter vos chances de réussite.

Pondération

1er chiffre	Nombre d'heures théoriques par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours
2e chiffre	Nombre d'heures de travaux pratiques par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours
3e chiffre	Nombre d'heures de travail personnel par semaine pour une session régulière de 15 semaines de cours

Compétences

Voir **cegepadistance.ca/competences**.

ND : Non disponible. Ce cours n'est pas offert au Cégep@distance.

Options des cours

10, **12** et **20**	Cours imprimé, devoirs par la poste
11 et **21**	Cours imprimé, devoirs par la poste, avec ou sans manuel de base, selon le cas.
50	Cours en ligne pouvant contenir du matériel d'accompagnement imprimé, devoirs par Internet
60	Cours imprimé et en ligne, devoirs par Internet
64	Cours imprimé et en ligne, devoirs par Internet (avec encadrement enrichi)
70	Cours imprimé et en ligne, devoirs par la poste
80	Cours imprimé, devoirs par Internet